

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВЕЛИНА КИРИЛОВА

Директор на ОУ “Св. св. Кирил и Методий” - с. П.Косово



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий” - с. Полско Косово

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 9 / 13.09. 2021 г./ и е утвърден със Заповед № 426/ 13.09. 2021 г. на директора на училището.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

през учебната 2021/2022 година

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна 2020/2021 година

Цялостната дейност на ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - с. Полско Косово, община Бяла, област Русе, през учебната 2020/2021 година бе проведена съгласно приетите с годишния план стратегия, цели и приоритети. Образователно– възпитателната работа и цялостната дейност на училището бе планирана, организирана и осъществена в съответствие с политиката на МОН и традициите на училището ни.

В училището се обучаваха и възпитаваха 65 ученици в I - VII клас, разпределени в пет паралелки, като паралелките 3. и 4. клас 5. и 6. клас бяха слети. Успехът в края на учебната година във IV-VII клас е Добър 4.13. Успехът е реален и показва, че училището ни дава една добра общообразователна подготовка на всеки, който иска да учи и да успява и учениците, завършили VII клас, са конкурентноспособни с връстниците си при кандидатстване в средни училища. Всички ученици от 7. клас, завършили основно образование през уч. 2020/2021 година и продължават образованието си в средни училища. Броят на учениците, показали отличен успех, е 13, като по-голямата част от тях са в начален етап. Това не ни удовлетворява и следва учениците с възможности да бъдат мотивирани в по-голяма степен. За тези ученици, които заминават в чужбина, не знаем дали наистина учат там, макар че им издаваме документи за преместване и/или завършен клас.

В началото на учебната година положихме много усилия за прибиране на всички ученици в училище. И през настоящата учебна година проблемът за прибиране и задържане на учениците в училище е сред проритетните за нас. Всички деца, живеещи на територията на селото, са в училище. Основен проблем е заминаването на много деца с родителите в чужбина, както и демографския проблем – с всяка учебна година децата в I клас намаляват. Намираме съдействие от Дирекция " Закрила на детето" - Бяла, от ДПС и от други институции, които имат отношение към проблема.

През изминалата учебна година усилията на педагогическия ни колектив бяха насочени към постигане на целите и приоритетите, за да осъществим стратегията на училището и да утвърждаваме неговата визия и мисия. Основните цели и приоритети в работата ни бяха : осъществяване на целодневния режим на учебния ден в I, II, III и IV клас ; качествено образование и постигане на общообразователния минимум според държавните образователни стандарти по всеки учебен предмет чрез обучение и възпитание в съответствие с учебните програми; осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст и завършване на основната образователна степен; осигуряване на условия за провеждане на нормален учебен процес; опазване живота и здравето на децата; повишаване на езиковата грамотност; възпитание и обучение за действия при БАК и по БДП; здравно, професионално, патриотично, етично и екологично възпитание; удовлетворяване на нуждите от допълнителна подготовка в групите за обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“ ; съхраняване и развиване на училищните традиции и отношението на толерантност и уважение между всички етноси, представени в училище, чрез цялостния училищен живот ; кадрово обезпечаване. Системно бе оказвана помощ на учениците, които срещат затруднения при усвояване на учебното съдържание - чрез консултации и допълнителна работа.

Силни страни

Постигнатите резултати в ОВП се дължат на създадената в училище система за организация и изпълнение на дейностите, както и на планирането и постоянното усъвършенстване на организацията, методиката и структурата на обучение и възпитание в училище. Делегирани са по-големи права на

учителите, възникналите проблеми се решават с общите усилия на целия колектив, който е сплотен и е съставен от добри и отговорни педагози, които постоянно поддържат и обогатяват професионалните си компетенции.

Слаби страни:

В района на училището живеят деца от малцинствен произход от социално слаби семейства, с които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Голяма част от децата са без родителско присъствие-родителите са в чужбина, а за децата се грижат техните родители. Част от тези деца заминават за чужбина, когато родителят реши, което нарушава нормалното протичане на процеса на обучението им.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, както и ранното съжителство на семейни начала, е проблем за педагогическия колектив.

Сред постигнатите резултати бих посочила :

- обхващането в училище на всички деца от селото;
- успешно въвеждане на целодневна организация на учебния ден в I, II, III, IV клас;
- успешното преминаване в по-горен клас и завършване на основно образование от всички ученици след двете поправителни сесии и допълнителната сесия (с изключение на посочения по-горе ученик);
- спечелените национални награди от наши ученици в конкурси за рисунки;
- участието на учениците с желание в олимпиади, спортни състезания, състезания за действия за защита при БАК и по БДП;
- участие в много общоселски и общински празници;
- липсата на конфликти на етническа основа и толерантността във взаимоотношенията между всички участници в образователно-възпитателния процес - ученици, учители, родители, общественост.

Нереализирани резултати:

- все още незадоволителни резултати на НВО в 7 клас – направен е анализ и предстои сериозна работа през настоящата учебна година за преодоляване на ниския резултат.

Предстои ни :

- **Успешно прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти**

Подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване на чужди езици;
- математическа компетентност и основно компотинтности в областта на природните науки и на технологиите;
- дигитална компетентност;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- инициативност и предприемачество;
- културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.
- повишаване квалификацията на учителите чрез участие в различни квалификационни дейности на училищно и регионално ниво;
- кандидатстване с проекти по обявени програми от МОН, ДФ”Земеделие”, ОП”РЧР” и други.

II. МИСИЯ

- Утвърждаване на ОУ „Свети свети Кирил и Методий” като институция, осигуряваща познавателно-творческа среда за ефективно обучение и личностно развитие на отделния ученик, основа за успешно продължаване на средното образование и качествена реализация в живота.
- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

III. ВИЗИЯ

ОУ“Свети свети Кирил и Методий“ е съвременно училище, което:

- осигурява качествено образование и равен достъп на всички ученици;
- ангажира, подпомага, стимулира и мотивира учениците да получат основно образование, което да им осигури възможност в дългосрочен план да реализират своите планове за професионално реализиране и успешен старт в живота и за учене през целия живот.
- дава възможност за развитие на индивидуалността и стимулира творческите заложби на учениците.
- търси подкрепа и ангажираност от страна на родителската и местна общественост в процеса на изграждане и утвърждаване на личности.
- осигурява възможност преподавателският колектив постоянно да усъвършенства професионалните си умения, за да се повишава качеството на образователните услуги и се издига авторитета на училището и на учителската професия
- се стреми постоянно да обогатява материалната база с технологично оборудване за прилагане на съвременни методи на преподаване с използване на е-технологии.
- е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, дисциплинираност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

IV. ПРИОРИТЕТИ

- 1. Провеждане на качествен образователен процес.
- 2. Прибиране и задържане на учениците до 16-годишна възраст в училище и осигуряване на всички ученици на условия за обучение и възпитание чрез ЗУЧ и ИУЧ.
- 3. Осигуряване на подходящи условия за целодневното обучение в двете групи за ЦДОУД за учениците от I- IV клас, провеждане на заниманията по интереси в обзаведената по НП на МОН стая, осигуряване на здравословно обедно хранене.
- 4. Качествено усвояване на знанията по всички учебни предмети от ООП ; успешно прилагане на новия учебен план и учебни програми в IV клас, както и в останалите класове; постигане на ДОС. Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и математика в двата етапа на основната образователна степен / I – IV и V – VII клас /. Добра подготовка за успешно участие във външното оценяване на всеки ученик от IV и VII клас, като още от I и от V клас се работи целенасочено по подготовката на учениците.
- 5. Създаване на необходимата организация за провеждане на външното оценяване по учебни предмети в IV и VII клас.
- 6. Осигуряване на педагогически контрол и помощ при подготовката на уроците на учениците чрез часовете за консултации. Часовете за консултации да се използват рационално, а не формално-да се посочват от учителя учениците, които имат пропуски и затруднения. Засилен контрол на часовете за консултации.

- 7. Създаване на условия чрез цялостния училищен живот, чрез извънкласните форми и възпитанието в часа на класа и по учебните предмети по ЗУЧ и ИУЧ за интегриране и социализация на всички етноси и за отношения на партньорство и разбирателство както между етносите, така и между учители, ученици, родители.
- 8. Системно и планово провеждане на училищната вътрешноквалификационна и методическа дейност и възможност за поддържаща квалификация и кариерно развитие на всеки учител и качествена подготовка и професионално израстване при предстоящото през 2022/23 година атестиране.
- 9. Качествен педагогически и административен контрол.
- 10. Осигуряване обучение и възпитание по безопасност на движението по пътищата и за действия при бедствия и аварии.
- 11. Възпитание и обучение в часа на класа по превенция на риска, здравно образование и кариерно ориентиране в I- VII клас.
- 12. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училището и грижа за опазване живота и здравето на учениците и за тяхното правилно физическо и психическо развитие.
- 13. Създаване на действащ Обществен съвет. Оптимизиране на работата с родителите, УН и обществеността за постигане на по-голямата им съпричастност и помощ при решаване на проблеми като: задържане и прибиране на учениците от проблемни семейства; мотивация за учене и след VII (VIII) клас; обогатяване на МТБ на училището.
- 14. Координация и контрол върху опазването на безплатните учебници за I – VII клас.

V. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Утвърждаването на ОУ "Свети свети Кирил и Методий"- с. П. Косово като училище, което дава добра общообразователна подготовка, формира у учениците национални и общочовешки добродетели и социални и граждански компетентности за успешна социализация и реализация в живота като осигурява :

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив чрез квалификационна дейност и учене през целия живот; развитието му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците.
- Прилагане на иновационни и творчески методи при осъществяване на ОВП и използване на съвременните информационни технологии за формиране у учениците на знания и компетентности за адаптиране и взаимодействие със социалната среда.
- Уважение към гражданските права и отговорности, самокритичност и взискателност към себе си и другите.
- Преодоляване на стереотипа в класно-урочната дейност и използване на интерактивни методи и форми за учебна дейност и е-уроци.
- Противодействие на проявите на насилие и тормоз между учениците, тютюнопушенето, употребата на наркотици, участието в секти.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана

към мислене.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

VI. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 14.09.2021 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2021 г.

Отговорник: Директор, педагогически съвет, общо събрание

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат (Етичен кодекс на общността);
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности	Срок: м.10.2021 г. Отговорник: педагогически съвет, общо събрание
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси	
2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Срок: до 10.09.2021 г. Отговорник: Директор, педагогически съвет (ПС)
2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Срок: през учебната година Отговорник: ПС
2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Срок: през учебната година Отговорник: Директор, учители
	Срок: през финансовата година Отговорник: Директор
Дейност 3. Квалификация	
3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава	Срок: до 08.10.2021 г. Отговорник: председатели на МО
3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.	Срок: м. 09 и през учебната година Отговорник: Директор, председатели на МО
3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Срок: м. 11.2021 г. Отговорник: ПС, директор
3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Срок: през учебната година Отговорник: всички педагогически специалисти
3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.	Срок: по два пъти в учебен срок Отговорник: председатели на МО

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: през учебната година

Отговорник: комисия за приемане, раздаване и съхраняване на учебниците

4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: два пъти през учебен срок

Отговорник: Директор

4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: съгласно сроковете

Отговорник: експертна училищна комисия

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Разработване на процедура по самооценяване на училището и обучение на работната група.

Срок: м.08- м.12.2021 г.

Отговорник: комисия, директор

5.1. Разработване на механизъм за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности-занимания по интереси и по проектите “Подкрепа за успех” и „Образование за утрешния ден“.

Срок: м.09. – м.10.2021 г.

Отговорник: комисия

☑ ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м.10.2021 г.

Отговорник: директор, ПС

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: м.09.2021 г.

Отговорник: ПС, Елена Стоянова

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: до 14.09.2021 г.

Отговорник: Директор, ПС

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: м. 09-м.10.2021 г.

Отговорник: Класни ръководители, пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м.09.2021 г. и през цялата учебна година

Отговорник: директор, ПС

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

2.2.1.1. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.1.2. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, педагогически специалисти, обществен съвет

2.2.1.3. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през учебната година и ваканциите

Отговорник: директор, педагогически специалисти, обществен съвет

2.2.1.4. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители в групи за ЦДОУД

2.2.1.5. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: през учебната година

Отговорник: координационен съвет

2.2.1.6. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, ако има такива, и с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: при необходимост

Отговорник: екип за подкрепящо образование

2.2.1.7. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: в началото и през учебната година

Отговорник: класни ръководители, директор

2.2.1.8. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО и чрез информационните материали в сайта на ЦПО-Русе .

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10 и през учебната година

Отговорник: координационен съвет

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м.10.2021 г.

Отговорник: директор, ПС

2.2.4. Съвместна работа на отдел „Закрила на детето“ и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, педагогически специалисти

☑ ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: до 15.09.2021 г.

Отговорник: учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учители по УП

3.1.3. Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: при изработване на разпределенията и учебните програми

Отговорник: учители по УП

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: при изработване на разпределенията

Отговорник: учители по УП

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.1.7. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, учители

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Припомняне и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м.10.2021 г.

Отговорник: председатели на МО (ПУО)

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м.10.2021 г.

Отговорник: директор, класни ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м.09.2021 г.

Отговорник: учители по УП, директор

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. 06.2022 г.

Отговорник: учители по УП в IV и VII клас

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: по два пъти в учебен срок

Отговорник: директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: м.10.2021 г.

Отговорник: класни ръководители, учители по УП

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през учебната година
Отговорник: учители по УП, председатели на МО (ПУО)

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през учебната година
Отговорник: учители по УП, класни ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през учебната година
Отговорник: директор, ПС

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на визията на училището.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители, ученици, обществен съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: през цялата учебна година
Отговорник: учители по УП, класни ръководители

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: през ваканцията
Отговорник: учители по учебни предмети

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.09.2021 г.
Отговорник: директор, ПС

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители, класни ръководители, директор

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители по УП

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти (в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище)

Срок: според графика на проекта и при необходимост

Отговорник: директор, педагогически специалисти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: м.10 и през учебната година

Отговорник: директор, педагогически специалисти

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, председателе на МО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м.12.2021 г.

Отговорник: комисия, председатели на МО (ПУО), директор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през учебната година

Отговорник: училищна общност

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: м. 09.2021 г. и през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители, директор

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м.09.2021 г. и в края на всеки учебен срок

Отговорник: секретар и членове на комисията

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Създаване на форми на ученическо самоуправление в прогимназиален етап – ученически съвет;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители, координационен съвет, учители, директор, обществен съвет

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, класни ръководители, други педагогически специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през учебната година.

Отговорник: класни ръководители

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, учители на групи за ЦДО

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история .
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в сайта на училището и в местни медии.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители по УП, класни ръководители

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Откриване и закриване на учебната година;
- Тържество за Трети март
- Символи и ритуали;
- Други.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, директор, обществен съвет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: през учебната година

Отговорник: преусудатели на МО, директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности (МО).

Срок: м.10.2020 г. и през учебната година

Отговорник: учители, директор

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: през учебната година (в календара за дейностите)

Отговорник: ПС, директор, обществен съвет, родителска общност

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и обществения съвет.

Срок: през учебната година

Отговорник: учители, директор, председатели на УН и ОбС

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: през учебната година

Отговорник: ученици, учители, родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: м.10.2021 г и според графика на срещите с родителите в часа на кл. ръководител

Отговорник: класни ръководители, директор

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията и в екипите за обхват по Механизма за прибиране и задржане на учениците в училище.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители, комисии, директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м. 10.2021 г.; м.05.2022 г.

Отговорник: директор, класни ръководители

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В КРАЯ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 :

1. Успешно и качествено овладяване на учебното съдържание по всички учебни предмети според ДОС и учебните програми в I - VII клас.
2. Постигане на добри и реални резултати при външното оценяване в IV и VII клас чрез целенасочена и ефективна работа във всички класове в часовете за ООП, РП и за консултации след анализа на резултатите от входно ниво и набелязването на конкретни мерки за преодоляване на пропуските на учениците.
3. Усвояване на КБЕ и повишаване на езиковата грамотност на учениците и усвояване на трайни знания по математика.
4. Прибиране и задържане на учениците от проблемни семейства в училище и свеждане до минимум на отпадащите.
5. Използване на ИКТ чрез обучението по КМ в III-IV клас и ИТ в V - VII клас и предвидените мултимедийни уроци по отделни учебни предмети.
6. Възможност за изява на способностите на децата чрез участие в различни конкурси и състезания.
7. Осъществяване на гражданско възпитание за формиране на активни личности, за правилен избор на бъдещата професия, за интегриране на децата роми.
8. Опазване живота и здравето на децата и създаване на умения и компетентности по отношение на безопасното им движение като пешеходци и за себезащита и оказване на помощ в рискови ситуации.
9. Участие в различни спортни прояви и ефективно провеждане на уроците по ФВС за подобряване здравния статус на учениците и формиране на навици за активно спортуване – чрез модулното обучение и дейностите в спортния календар.
10. Оптимизиране на реда и дисциплината в училище и делегиране на по-големи права и по-голяма отговорност на учителите и учениците. Създаване на Ученически съвет в 5-7 клас.
11. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик; подкрепа от родителската общност;
12. Продължаване на образованието в профилирани училища/средни училища след VII клас .

VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.Изготвяне на учебните програми по ИУЧ.	м.09.2021 г.	Всички учители и учители в групите за ЦДО	Директор, експерти по КОО в РУО
2. Изготвяне на график за консултации с родителите	м.09.2021 г.	Всички учители	Директор
3. Участие в есенните съвещания по учебни предмети, организирани от РУО.	м.09.2021 г.	Учители по УП, начални учители	Директор

4. Попълване на ЗУД за началото на учебната година	24.09.2021 г.	Класни ръководители, учители в групи за ЦДО, учители	Директор
5. График за дежурства през първия учебен срок; За втори учебен срок	17.09.2021 г. 28.01.2021 г.	Всички учители и възпитатели	Директор
6. Изготвяне на график на входните равнища, контролните и класни работи за първия учебен срок и за втория учебен срок	17.09.2021 г. 07.02.2022 г.	Всички учители	Директор
6. Изготвяне на планове на МО на НУ и ПУ.	15.09.2021 г.	Председатели на МО	Директор
7. Избор и изготвяне на график за спортните дейности	15.09.2021 г.	Учител по ФВС	Директор
8. Анализ на резултатите от входните нива	до 11.10.2021 г.	Всички учители	Директор
9. Седмично разписание за първия учебен срок и за втория учебен срок.	До 10.09.2021 г. до 28.01.2021 г.	Комисия за седмичното разписание	Директор
12. Осигуряване на поддържаща информация за формите на агресивно поведение	постоянен	УКБППМН Координационен съвет	Директор
13. Провеждане на анкети за интересите на учениците за обучение след 7 клас.	02.2022 г.	Класни ръководители	Директор
14. Определяне на критерии за прием в първи клас за учебната 2022-2023 г.	02.2021 г.	ПС	Директор
12. Подготовка за НВО в 4 и 7 клас	м.10.2021 г.– 06.2022 г.	Учители по УП	Директор
13. Анализ на резултатите от НВО в 4 и 7 клас	м. 06. 2022 г.	Учители по УП	Директор
14. Определяне на групите и учебните предмети за ИУЧ и ФУЧ в списък –Образец №1 за учебната 2022/2023 г. Подаване на заявления за участие в групи за ЦДО, ИУЧ, ФУЧ, за избор на спортни дейностии завимавия по интереси.	м.05-06.2022 г.	Класни ръководители, учители, ПС	Директор

15. Самооценяване на институцията. Провеждане на анкети с учениците, родителите и учениците.	През цялата уч. година	учители, ПС	Директор, работна група
16. Учебното време в I – III клас включва пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план.	м. 06.2022 г.	учители в I – III клас	Директор

ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Участие в общински кръг на олимпиади.	График на РУО- Русе	Учители по УП	Директор, експерти в РУО
2. Участия в състезания съобразно Националния спортен календар на МОН и училищния спортен календар	Съобразно графициите	Учители по ФВС	Директор
3.Общинско състезание „Лъвски скок” за 1- 4 клас	май 2022 г.	Учители по ФВС I-IV клас	Директор
4. Участия в конкурси съобразно НКИД			
Седмица на мобилността и Ден без автомобили	октомври 2021 г.	Учители по БДП	Директор
Международен конкурс за рисунка, есе, стихотворение, разказ на тема „Земята наш дом”	юни 2022 г.	Учители по ИИ и БЕЛ	Директор
Световен ден на околната среда	5 юни 2022 г.	Учител по БЗО	Директор
Национална викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя”	май 2022 г.	Учители по БДП	Директор
Национално ученическо състезание „Защита от бедствия, аварии и катастрофи”	април 2022 г.	Класен ръководител VI и VII клас	Директор

Национална изложба-конкурс „Трифон Зарезан“	февруари 2021 г.	Учители по ИИ	Директор
Национални конкурси „Водата - извор на живот“ - „Чиста вода за здравословен свят“: <ul style="list-style-type: none"> • за литературно творчество • за рисунка и приложно изкуство • за мултимедийни презентации • за фотография 	март 2022 г.	Учители по УП	Директор
Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“	април 2022 г.	Учители по ИИ	Директор
5. Участие в национална кампания: "Да изчистим България "	м.09.2021 г.	Всички учители и ученици	Директор
6. Безопасност на движението по пътищата			
Състезание с велосипеди – V – VII клас; Викторина и тестове - в I- IV и V- VII клас.	май 2022 г.	Комисия по БДП	Директор
7. БАК			
Училищно и общинско състезание: „Защита при бедствия“	април 2022 г.	Класен ръководител на 6 и 7 клас	Директор

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Откриване на учебната година	15.09.2021 г.	Кл. ръководители	Директор
2. 22 септември – Независимостта на България	22.09.2021 г.	Учител по ИЦ	Директор
3. Ден на народните будители	01.11.2021 г.	Учители по БЕЛ	Директор
4. Ден за възпоменание на жертвите на ПТП	м.11.2021 г.	Комисия по БДП	Директор

5. Празник на математиката	м.12.2021 г.	Учител ЦДО и 1. клас	Директор
6. Коледно-новогодишно тържество	22.12.2021 г.	Всички учители	Директор
7. Почитане паметта на Васил Левски	18.02.2022 г.	Елена Стоянова и 4 клас	Директор
8. Изложба на мартеници , картички и програма за 1 март-„Да посрещнем Баба Марта”	01.03.2021 г.	Кл.р-л и 3. клас Учители по ТП и ИИ	Директор
9. Трети март-национален празник на Р България	02.03.2022 г.	Учител по ИЦ	Директор
10. „Честита Първа пролет”- литературно-музикална програма на ученици от 3 клас	23.03.2022 г.	Кл.р-л и 3. клас	Директор
11. Празник на буквите в I клас	м.04.2022 г.	Кр. Белева	Директор
12. Ден на Земята и изложба	22.04.2022 г.	Св. Петрова	Директор
13. Ден на Европа и Ден на ученическото самоуправление	09.05.2022 г.	Всички учители	Директор
14. СПОРТЕН ПРАЗНИК за Летен ден на предизвикателството	м.05.2022 г.	Учители по ФВС	Директор
15. Седмица на училището. Тържество за 24 май и 162 години ОУ „Св. св. Кирил и Методий”. „Ден на таланта”	м.05.2022 г.	Всички учители	Директор
16. Детство мое	01.06.2022 г.	Начални учители и учители в групите за ЦДО	Директор
17. Тържества за приключване на учебната година.	м.06.2022 г.	Всички учители	Директор

АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове и Списък - Образец №1 за уч. 2021/2022 година.	м. 09.2021 г.	Директор	МОН

			РУО-РУСЕ
2. Изработване,/актуализиране, приемане и утвърждаване на цялостната училищна документация (ПДУ, Стратегия, планове, програми, графици и др. в съответствие със ЗПУО и ДОС.	м.09.2021 г.	ПС, Обществен съвет	Директор, МОН, РУО
3. Заседание на Обществен съвет.	м.10-11.2021 г.	Директор	МОН, РУО
2. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	м. 09. 2021г.	Директор	МОН РУО
3. Проучване на деца, подлежащи на задължително обучение	м. 02. 2022 г. м. 05 2022 г.	Учители	Директор
4. Провеждане на инструктаж на работното място и начален / периодичен инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал и с учениците съгласно програмите за инструктаж и графиците.	м. 09.2021 г.	Длъжностни лица	Директор
5. Провеждане на обучение и инструктаж за действие при снежни бури, поледици и обледявания през зимния период на персонала и учениците с цел опазване живото и здравето им.	15.10.2021 г.	Длъжностни лица, кл. ръководители, директор	Директор
6. Работа по подобряване на образователната среда /МТБ/	Постоянен	Работници	Директор
7. Работа по подобряване на образователната среда /консумативи/	Постоянен	Директор	Директор
8..Обезпечаване на отоплителния сезон	м. 06.2021 г.	Директор	Директор
9..Осигуряване на необходимите учебници, учебни помагала и ЗУД	По график на МОН	Директор	Директор
10.. Изработване на план за провеждане на нормален учебен процес при зимни условия.	м. 09.2021 г.	Директор	Директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
<p>1.Изработване на график на родителските срещи</p> <p>2.Родителски срещи:</p> <p>1.Определяне на безопасния маршрут за всяко дете от I и II клас (до 11.09.2020 г.) и припомняне на същия на децата от III и IV клас /на 15.09.2020 г./.</p> <p>2. Родителска с учениците на 1. и на 5. клас</p> <p>2. Родителска среща за запознаване на родителите с организацията и стратегията, правилниците и графика за работа през учебната 2021 /2022 година.</p> <p>3. Родителски срещи по класове по проблеми на класа.</p> <p>4. Провеждане на родителска среща по въпросите на обучението и възпитанието на учениците по БДП и за отчитане на резултатите от I учебен срок.</p> <p>5. Родителски срещи по класове по въпроси от учебната дейност. Разглеждане на наредбата за прием на учениците в средни училища след VII клас.</p> <p>6. Отчитане на резултатите от националното външно оценяване в IV и VII клас и съвместни тържества с родителите за края на учебната година.</p>	<p>м.09. 2021 г.</p> <p>07.09.2021 г.</p> <p>м.10.2021 г.</p> <p>м.10.2021 г.</p> <p>м.02.2022 г.</p> <p>Ежемесечно съгласно графика за часа на кл. ръководител</p> <p>м. 06.2022 г.</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Директор, Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>2. Консултации на учителите с родителите и учениците.</p>	<p>По график</p>	<p>Класни ръководители Учители по УП</p>	<p>Директор</p>

3. Да се канят родителите на тържества, празници, екскурзии, спортно-туристически мероприятия, както и за изнасяне на беседи и представяне на различни професии във връзка с професионалното ориентиране в I-VII клас.	По график	Класни ръководители Учители по УП	Директор
4. При нанасяне на вреди на училищното имущество, както и при загубване или унищожаване на безплатните учебници за II – VII клас / новите комплекти/ да се изисква да се поправя или възстанови имуществото и да се закупуват и възстановяват на училището учебниците.	През учебната година	Класни ръководители	Директор
5. При провинения на учениците се осигурява присъствието на родителя и на служител от Д „Закрила на детето”. При възможност да се набележат мерки за превенции без наказания.	През учебната година	Класни ръководители	Директор
6. Посещение по домовете и разясняване ролята на родителите, чиито деца често отсъстват или не желаят да посещават училище	През учебната година	Класни ръководители	Директор
7. Организиране на работни срещи със специалисти от РПУ, РС ПБЗН, Д " ГЗ " , ДПС - Бяла, Д " Закрила на детето" и други за оказване на помощ и изнасяне на лекции пред родителите и учениците по теми, свързани с обучението и възпитанието и за получаване на педагогически и други знания от родителите по отделни проблеми , свързани с възпитанието на децата в семейството.	По график	Класни ръководители Учители по УП	Директор
8. Приятели на книгите-инициативи и състезания по четене и разказване за повишаване на грамотността съвместно с читалище „Развитие-1899”	През учебната година	Учители по БЕЛ	Директор
9. Координиране дейността с кмета и общинското ръководство и с екипите за обхват за изпълнение на задължителното обучение до 16-годишна възраст	През учебната година	Класни ръководители	Директор

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (общо представяне) *Приложение 1* към настоящия Годишен план.

I. Цели и задачи

1. Основни цели:

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот, и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Повишаване качеството на преподаването чрез промяна в стила на преподаване – от монологичен в диалогичен, от репродуктивен към проблемно –изследователски;

1.3. Промяна в общуването между учители, между учители и ученици и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;

1.4. Повишаване личната професионална квалификация чрез участие в различни форми за придобиване на по-висока ПКС.

1.5. Развиване на знанията и уменията за съвременен стил на комуникации с родители и общественост и привличането им за по-голямо участие в училищния живот.

2. Задачи:

2.1. Обучението да се ориентира към развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи на учениците.

2.2. Развиване на градивни междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение, хуманност.

2.3. Създаване на благоприятна работна атмосфера и постигане на по-високи резултати в ОВП, да се подобрява общуването на учителя с колеги, родители и обществени институции.

II. Дейности

Предвидените квалификационни дейности са разписани подробно в План за квалификационна дейност през учебната 2021/2022 учебна година / *Приложение 1* / и е неразделна част от настоящия Годишен план на училището.