

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
СЕЛО ПОЛСКО КОСОВО, ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ  
Ул. “ Девети септември” № 64; тел. 08128/2315

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Утвърден със Заповед № 427/13.09.2021 г.

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе , за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

**Чл. 2.** По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

**Чл.3.** Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 4.** Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

**Раздел I: Област и ред за прилагане на правилника**

**Чл. 5.** Въвеждане в експлоатация на сградата на ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе

1. Разрешение за въвеждане в експлоатация – 1923 година.
2. Осъществявана дейност – учебна.

**Чл. 6.** Територия на просветното звено

1. Разположение на сградата – в югозападната част на Кметство – с. П. Косово.
2. Пътища /автотранспорт, жп-транспорт, пешеходни пътеки/ - на 1 км от главен път Е-80 и от жпспирка – с. П. Косово
3. Ограждения, маркировка и сигнализация- липсват.

**Чл. 7.** Други сгради : физкултурен салон, учебни работилници по труд и техника (неизползваеми).

1. Конструкция, надеждност – монолитно строителство и панели.
2. Извършвана дейност – учебна и спортна.
3. Аварийни изходи – два .

**Раздел II: Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд.**

**Чл.8.** Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси съгласно чл. 3 от ПМС № 9/17.01.1995 година.

## **Чл.9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:**

1.Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, който се утвърждава не по-късно от началото на учебната година и се представя в РУО при поискване;

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3.Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година „План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи”. Директорът запознава всички длъжностни лица и ученици с плана срещу подпис /ПМС №18-23.01.1998г.,ДВ, бр.13/98г./ /Приложение № 1 - включва План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи/.

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Един път през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/;

5. Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд в училището – /Приложение № 2 - включва Заповед за поименно определяне на представителите на ГУТ, подлежащи на обучение/.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска, 2002 г.” /Приложение № 3 - включва Заповед за утвърждаване и изпълняване Програмата за оценка на риска/.

7. Осигурява обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина /Приложение № 4 - включва копие от договор между работодателя и съответната СТМ/.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година /Приложение № 5 - включва Заповед за утвърждаване на програма за предприетите мерки със съответните срокове и отговорни лица/.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се /Приложение № 6 - включва Заповед за преминаване на периодични медицински прегледи съгласно чл. 24, ал. 1 от ЗЗБУТ, чл. 287, ал.1 от КТ и чл. 8 от Наредба № 3/28.02.1987 год. на МНЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите/.

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учещите се. /Приложение 25 – включва заповед за определяне на длъжностното лице, осъществяващо координация и контрол на дейностите по БУВОТ в звеното/.

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и служителите от ГУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Разработва и утвърждава списък на работните места и видовете работи, за които на персонала и учениците се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като определя вида, сроковете за износване и условията за използването им /Приложение № 7 - включва Заповед за утвърждаване на списъка и конкретния списък с имената на лицата и вида на ЛПС и СРО, сроковете за износването и условията за използването им/.

13. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

14. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

15. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните помещения, площадки или места. Тези задължения важат и при организирането и провеждането на обучение във всички видове учебни заведения, организации и звена за повишаване на професионалната квалификация.

16. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

17. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

18. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

19. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МНСП, МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

20. Незабавно уведомява РУО – Русе, ТП на НОИ и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

21. Задължително информира РУО – Русе и министъра на образованието и науката при настъпило ПТП с дете или ученик, в срок от 24 часа – при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

22. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в повереното му просветно звено.

23. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд /Система за управление на здравето и безопасността при работа – СУЗБР/, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

24. Ежегодно докладва на педагогическия съвет състоянието по БУВОТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняване на нередностите.

25. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

#### **Чл. 10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНА ЗА БЕЗОПАСНОСТИ ЗДРАВЕ ПРИ ТРУД**

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началния и периодичните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на персонала за проведен начален инструктаж и ги предоставя на директора за съхранение в личните дела.

6. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.

7. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.

8. Познава и спазва изискванията на ЗЗБУТ

9. Участва заедно с директора в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.

10. Участва в разследването на трудовите злополуки

11. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.

12. Дава предложение за подобряване условията на труд.

13. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.

14. Следи за състоянието на проходите за евакуация.

15. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.

16. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.

17. Проучват офертите на Службите по трудова медицина и участват при оценката на риска в просветното звено.

18. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.

19. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

20. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

21. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве при работа, определени в Раздел II на Наредба № РД 07 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл. 11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА НАЧАЛЕН УЧИТЕЛ, УЧИТЕЛ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ:**

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

6. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.

7. Определя за всеки ученик от първи и втори клас, съвместно с родителите му, най-безопасния път от дома до училището и обратно. Препоръчва на учениците от трети клас да спазват безопасни маршрути за придвижване.

8. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

9. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

10. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

11. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

12. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
13. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
14. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
15. Да проветрява помещенията през междучасията.
16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
17. Да спазва указанията по охрана на труда.

#### **Чл.12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ:**

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.
2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.
3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.
6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.
7. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.
14. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
15. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
16. Да проветрява залата през междучасията.
17. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
18. Да спазва указанията по охрана на труда.

#### **Чл.13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТИ ПО ХИМИЯ И ФИЗИКА**

1. Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.
2. Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.

3. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.
4. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.
5. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
6. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
7. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.
8. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.
9. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора на гимназията.
10. Да познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
13. Да спазва указанията по охрана на труда.
14. Да проветрява помещенията през междучасията.

#### **ЧЛ. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО/ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА:**

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
2. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
4. Да спазва указанията по охрана на труда.
5. Да познава изискванията за безопасна работа и да знае как се използват машините, уредите, инструментите, съоръженията и приспособленията в поверените му работилници и кабинети.
6. Да осигурява поддръждане на оборудването по най-безопасен за учениците и него начин.
7. Да провежда инструктаж с учениците в началото на всеки раздел или дейност и да го регистрира в Книги за начален и периодичен инструктаж.
8. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията.
9. Да включва или изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа при съблюдаване мерките за сигурност.
10. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа.
11. Преди започване на часовете по труд и техника внимателно да провери всяко работно място, оборудването и инструментите. В случай на неизправности, да не разрешава работа с тях.
12. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите, да оказва помощ и дава съответните препоръки и напътствия.
13. Да знае във всеки един момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
14. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите нормативни документи.
15. Да следи спазването на режима на работа и почивка с учениците.

16. Да проветрява помещенията през междучасията.
17. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, да се придържа изцяло към задълженията им по учебна програма.
18. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
19. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
13. Да не допуска оставане на ученици в работилниците и кабинетите без присъствие на учител.
14. В края на последния час за деня провежда „Петминутка“, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.

**Чл.15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ (ФВС)/СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ/МОДУЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ФВС:**

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.
7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
9. Да спазва указанията по охрана на труда.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
11. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
12. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. Да проветрява салона през междучасията.

**Чл. 16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА ЗА ЦДО :**

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.
2. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
4. Да формират в учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения.
5. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.
6. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.
7. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.

8. Системно да се информират за поведението и успеваемостта на проблемните ученици.
9. Да формират у учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения за здравословен начин на живот.
10. Да работят за възпитаване на учениците в ред и дисциплина, в уважение на националните ценности и символи.
11. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
12. Да спазва указанията по охрана на труда.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

#### **Чл.17. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪН УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. При провеждане на екскурзия изготвят списък със съдържанието на инструктажа, като учениците се подписват,
2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
3. Съблюдава по време на мероприятиято:
  - да се осигуряват светлинни ефекти, които не могат да причиняват пожар;
  - да се гаси напълно осветлението в помещението;
  - разполагането на маси и столове да не затруднява бързото напускане на помещението;
  - украсяването на елхата да се извършва само от правоспособен ел.техник, ако се използва ел. украса.
4. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.
5. Ръководителите на различните форми на организиран отдих и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите или настойниците.
6. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
7. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

#### **Чл.18. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛАБОРАТОРНИ УПРАЖНЕНИЯ**

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на опитите.
2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.
3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на опита работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечавщи безопасна работа.
4. При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност.
5. Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подреждат и почистват работното си място.
6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.
7. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.
8. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.



## **Чл. 19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА ПАЗАЧ/НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА”**

1. Да осъществява пропускателния режим н училище.
2. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
3. Да спазва указанията по охрана на труда.
4. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
6. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност опасността или уведомява директора/ органите на МВР или търси помощ на тел. 112..
7. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

## **Чл. 20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ХИГИЕНИСТ”**

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, в административните помещения, във физкултурния салон и работилниците.
2. Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.
3. Да почиства ежедневно района на училището от смет.
4. Да почиства ежеседмично цоклите, вратите и прозорците.
5. Да се грижи за цветята в определения му район.
6. Да опазва материалната база и повереният му инвентар.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.
12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

#### **Раздел I**

**1.Изисквания към машините, съоръженията, дейностите и работните места за безопасна работа.**

**Чл.21.** Всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

1. механично въздействие /увреждане/ – **механично обезопасени**;
2. въздействие /поражение/ от електрически ток - **електрообезопасени** ;
3. възможност за предизвикване на пожар и взрив – **пожаро- и взривообезопасени**;
4. въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- 5.отделяне на вредни вещества /газове, пари, аерозоли/ и влага във въздуха на работната зона.

6. нарушаване на микроклимата;
7. въздействие на шум и вибрации и др.

#### **Чл.22. ЗАБРАНЯВА СЕ:**

1. Извършването от ученици на каквито и да са ремонти по машините, електроинсталациите, електронагревателните уреди, включително подмяна на електрическите крушки.
2. Посещение на ученици в работилниците и Машинното отделение, с изключение на тези, имащи часове по учебна практика.

### **II. Технически средства за осигуряване механичното обезопасяване на машините и съоръженията**

**Чл.23.** За механично обезопасяване на машините, съоръженията и работните места да се използват:

1. оградящи устройства за предпазване от съприкосновение с движещи се и въртящи се части;
2. блокировки, предпазни и ограничителни устройства;
3. сигнализация за опасност.

### **III. Изисквания за безопасност при експлоатация на електрически уредби, съоръжения, инсталации.**

**Чл.24.** Електрическите инсталации, уредби, съоръжения се изпълняват така, че да не е възможно попадане на човешкото тяло или част от него в електрическа верига с параметри, застрашаващи, здравето и живота. Същите по устройство и изпълнение следва да отговарят на Правилника за устройство на електрически уредби /ПУЕУ/, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия за експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

**Чл.25.** При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.

**Чл.26.** За защита срещу директен допир да се осъществява:

1. разполагане на частите под напрежение на безопасно разстояние;
2. защитни прегради и ограждения;
3. защитни блокировки;

**Чл.27.** За защита срещу индиректен допир в мрежите с директно заземен звезден център да се осъществяват мероприятия като зануляване, защитно заземяване, защитно изолиране, защитно разделяне /раздел 4 на БДС 14902-79 и ПУЕУ –гл.17, раздел 8/.

**Чл. 28.** Електрическите части на машините, съоръженията, уредбите, инструментите и инсталациите да се изпълняват в съответствие с изискванията за пожаро- и взривобезопасност на зоната, в която се намират.

**Чл. 29.** За предпазване на ел.уредбите от прекомерно повишаване силата на тока, което може да предизвика късо съединение и пожар, следва да се монтират стапящи се предпазители и автомати за изключване.

### **Раздел II: Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебно-производствената дейност на учениците**

#### **1. Общи изисквания**

Основните изисквания по хигиена на труда са регламентирани в Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

**Чл. 30.** За учебни кабинети, лаборатории, работилници се осигуряват подходящи помещения. За тази цел да не се използват тавански, избени или сутеренни помещения.

**Чл. 31.** Помещенията се оцветяват в меки и светли тонове /чл.25,26,27 от Наредба №7/.

**Чл. 32.** Помещенията да бъдат чисти и приветливи, достатъчни по брой, площ и обем /чл.24 и 25 от Наредба № 7/.

**Чл. 33.** Помещенията се обзавеждат с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания на Наредба № 6 от 26.11.2003г./ДВ,бр.109 от 2003г/.

## **II. Хигиена на труда РАБОТНА СРЕДА**

### **2.1.Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха, отопление и вентилация**

**Чл. 34.** Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл.82,84,87,88,89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

**Чл. 35.** Вентилацията и отоплението да бъдат в съответствие с изискванията на раздели Втори и Четвърти на Глава V от Наредба № 7.

**Чл. 36.** За всяка вентилационна инсталация следва да има заведено досие, съдържащо технически параметри, резултати от изпитвания и измервания и инструкции за безопасна експлоатация и ремонт /чл.170, ал.1 от Наредба № 7/.

След извършената оценка на риска в просветното звено, показателите за микроклимат са:

- t – 18.8 градуса
- относителна влажност – 56.7%;
- скорост на въздушните маси – 0.02 m/s

### **2.2.Естествено и изкуствено осветление**

**Чл. 37.** В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Нар.№ 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /чл.75,78,80 от Нар. № 7/.

- класни стаи :

средата на дъската – 500 лукса

на работната маса, чина – 300 лукса

- ученическа работилница по дървообработване – 300 лукса
- стаи на преподавателите – 200 лукса
- физкултурен салон, на пода – 200 лукса
- шлосерска работилница – 200 лукса.

След извършената оценка на риска в просветното звено, показателите за осветление са:

- отговарят на изискванията

### **2.3.Шум и вибрации**

**Чл. 38.** Шумът и вибрациите от машините, съоръженията да не надвишават установените норми.

След извършената оценка на риска в просветното звено, показателите за шум са:

- не се измерва

### **2.4.Вредни вещества**

**Чл. 39.** Не се допуска във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 18-годишна възраст да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

**Чл. 40.** В Машинно отделение, където при обработването на дървесината и дървесните материали се отделя прах, се осигурява принудителна вентилация.

### **2.5.Йонизиращи лъчения и електромагнитни полета**

**Чл. 41.** На ученици до 18-годишна възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с йонизиращи лъчения и канцерогенни вещества, както и такива, при които има контакт с нейонизираща радиация /електромагнитни полета/ с наднормени нива /БДС 4525-78/.

След извършената оценка на риска в просветното звено, показателите за вредни вещества и йонизиращи лъчения са:

- не ссе измерват

## **2.6.Физическо натоварване**

**Чл. 42.** Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа /ДВ, бр.54 от 1999 г./.

**Чл. 43.** При ръчна работа с тежести да се спазват нормите и правилата, посочени в Наредба № 16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести /ДВ, бр. 54,1999г./.

**Чл. 44.** Забранено е извършването на ръчна работа с тежести от учениците.

**Чл. 45.** В средата на работния ден се осигурява почивка от 15-20 минути /освен обедната/, която влиза в работното време.

## **2.7. Водоснабдяване и канализация**

**Чл. 46.** ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе се осигурява с водоснабдителна мрежа за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на просветното звено /кабинети, работилници, помещения за санитарно-битово обслужване/ следва да се поддържа чиста.

## **2.8. Санитарно битово обслужване**

**Чл. 47.** Учебното заведение да е осигурено с:

- умивални, тоалетни;
- съблекалня и стая за почивка;
- необходимото количество питейна вода.

**Чл. 48.** Експлоатацията им да е съобразно хигиенните изисквания на нормативните актове.

## **Раздел III. Противопожарна охрана**

### **1.Противопожарни изисквания към помещенията:**

**Чл. 48.** Цялостната учебна и производствена дейност в ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. на МВР за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация /обн. ДВ, бр.89/28.10.2014 год./ и поднормативните актове за пожарна безопасност.

а/ В ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

б/ Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

**Чл. 49.** В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

**Чл. 50.** Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

**Чл. 51.** Учебните работилници да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

**Чл. 52.** Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

**Чл. 53.** Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на училището.

**Чл. 54.** На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа /Приложение № 15 /.

### **II.Пакет заповеди по ППО /Приложение № 16/**

### **III. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.**

**Чл. 55.** Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от първа или втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

**Чл. 56.** За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

**Чл. 57.** През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от ръководството на ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - с. П. Косово, община Бяла, област Русе., който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

**Чл. 58.** При провеждане на масово мероприятие е забранено:

а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;

в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

**Чл. 59.** Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за пожаробезопасност.

При пожар - тел.: 112

Безплатен телефон на гражданска защита: 088 199

### **Раздел IV. Работно облекло и лични предпазни средства**

**Чл. 60.** В съответствие с Наредба за безплатното работно и униформено облекло /ДВ,бр.8 от1987г.,изм. Бр.38 от1990г./право на безплатно работно облекло имат следните видове длъжности /Приложение № 17 – списък на длъжностите/.

### **Раздел V. Правила и изисквания за безопасна работа с машини, инструменти и съоръжения в учебните кабинети и работилници**

#### **1.Общи положения**

**Чл. 61.** Учебните кабинети, лаборатории, работилници, физкултурни салони и др. подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа, осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

в/ да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа. /Приложение № 18 - включва всяка инструкция поотделно на нов лист и заповед за утвърждаването на целия пакет/.

1. Класни стаи

2. Физкултурен салон и площадка по ФВС

3. Инструкция за безопасна работа с отоплителни уреди с твърдо и течено гориво и електричество

4. Правила за безопасна работа в училищната мрежа и в Интернет – съгласно Заповед № РД 09-541/ 02.07.2003 год. на министъра на образованието и науката

5. Компютърен кабинет

## **Раздел VI: Организирано придвижване на деца, ученици, и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства**

**Чл. 62.** При организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

**Чл. 63.** Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

- пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива – по банкета;
- движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможна /разкопан, зает с материали/;
- допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;
- преминаване на пътя става на пешеходна пътека;
- при намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;
- забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи, потеглящи транспортни средства;

**Чл. 64.** Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

**Чл. 65.** Забранено е превозването на деца с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

**Чл. 66.** Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

**Чл. 67.** По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

**Чл. 68.** Когато деца се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя надпис.

### **Чл. 69. Организиране на отдих и туризъм на ученици.**

(1) За всеки организиран отдих и туризъм по Наредба за детските и ученичките туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр.103/27.12.2016 г.)

директорът на ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе :

**1.** издава заповед по чл. 8 за провеждане на формата, която задължително съдържа:

- а) начална и крайна дата на организирания отдих и туризъм;
- б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;
- в) ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;

**2.** командирова служителите на училището, определени за провеждането на формата;

**3.** организира и контролира:

а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата;

б) предоставянето на писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на детето или ученика в съответната форма;

**4.** организира и контролира провеждането на инструктаж на децата или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност и културно поведение; проведенят инструктаж се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отдих и на техните родители, настойници или попечители;

**5.** контролира предоставянето за всеки ученик на документ, издаден от личния (семеен) лекар на ученика;

6. заверява с подпис и печат списък на учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или клас;

7. изисква от лицата, предоставящи туристическата услуга, да удостоверят правото си да извършват съответния вид туристическа дейност - когато от тях се организира по договор;

8. изисква данни за лиценза на превозвача, когато превозът на учениците се организира с автобус;

9. контролира застраховането на участниците във формите.

(2). Когато формите на организиран отпих по чл. 8 /Наредба № 2/ се провеждат през учебно време, директорът организира, осигурява и контролира преструктурирането на учебното съдържание.

**Чл. 70.** Преди всяко провеждане на формите на организиран отпих и туризъм по чл. 8 /Наредба № 2/ директорите на училища уведомяват Регионален инспекторат по образованието - Русе и представят в писмена форма предварителна информация за:

1. формата на организиран отпих и туризъм;

2. общите условия на организиран отпих и туризъм, която задължително включва:

а) начална и крайна дата на организиран отпих и туризъм;

б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;

в) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;

г) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата и учениците се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;

д) организацията на хранене на децата и учениците;

3. специфичните условия на организиран отпих и туризъм, в зависимост от формата;

4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отпихът се организира по договор;

5. информация за преструктуриране на учебното съдържание - когато формата на организиран отпих и туризъм се провежда в учебно време.

**Чл. 71.** Към уведомлението по чл. 131 се прилагат:

а) писмена информация за условията на организиран отпих и туризъм, предоставена от лицата, предлагащи туристическата услуга - когато отпихът и туризмът се организират по договор;

б) заповедта по чл. 69, ал. 1, т. 1;

в) списъкът на учениците;

г) писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата по чл. 8 /Наредба № 2/;

д) доказателства за проведен инструктаж по чл. 69, ал. 1, т. 4;

е) документи, удостоверяващи правото на лицата, предоставящи туристическата услуга, да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отпихът се организира по договор;

ж) лицензът на превозвача - когато превозът на децата или учениците се организира с автобус.

з). При необходимост началникът на РИО може да изиска от директора на училището допълнителна информация за организиран отпих и туризъм.

**Чл. 72.** Формите на организиран отпих и туризъм се провеждат, ако в 7-дневен срок от постъпване на документите или на допълнителната информация не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РИО.

## **Раздел VII: Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие**

**Чл. 73.** Педагогическият съвет утвърждава състава и директорът на ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе назначава със заповед Комисия за организиране и провеждане на аварийно-спасителни работи не по-късно от началото на учебната година.

**Чл. 74.** Комисията по чл.137 разработва и директорът утвърждава План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи не по-късно от началото на учебната година.

**Чл. 75.** Всички длъжностни лица и ученици се запознават с Плана за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи срещу подпис.

### **ГЛАВА III ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

**Чл. 76.** Не по-късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите съгласно Наредба № 3 на МТСГ и МЗ /ДВ, бр.44 от 1996г./ Приложения №№ 19 - включва пакет заповеди съгласно Наредба № РД 07 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд..

**Чл. 77.** На учениците, учителите и служителите на ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж
2. Периодичен инструктаж
3. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

**Чл. 78.** Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж съгласно изискванията на Наредба № РД 07 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл. 79.** Провелият начален инструктаж издава служебна бележка /Приложение № 6 към чл. 12/, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

**Чл. 80.** Директорът утвърждава със заповед програми за начален инструктаж и инструктажи на работното място в работилниците и кабинетите.

### **ГЛАВА IV ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

**Чл. 81.** Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр. 6/2000 год., изм. и доп. бр. 19/2002 год./

**Чл. 82.** В началото на учебната година директорът на ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

**Чл. 83.** Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номерът и датата на трудовата злополука;
2. входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
3. трите имена и ЕГН на пострадалия;
4. номерът и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за



приемане или за неприемане на злополуката като трудова;

5.последниците от злополуката;

6.броят на дните /календарни и работни/ от злополуката.

**Чл. 84.** Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрацията на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

## **ГЛАВА V ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА**

**Чл. 85.** В аптечките в работилниците трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи- аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол- разтвор и др. /глава XIII от Правилника за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа – ДВ, бр. 89 от 1994г./

**Чл. 86.** Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми/ обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости- навяхване, изкълчване и фрактури/.

### **Чл. 87. Обработка на рани**

1. Почистването на раната от грубо замърсяване се извършва, като се отстраняват малки чужди тела на повърхностния слой на раната с тампон и се промива с кислородна вода. Обработката е от краищата на раната навън с памук, напоен със спирт или йодна тинктура. Върху раната се поставя стерилна превръзка, като се използва стерилна марля, чисти кърпи и други и се внимава да не се замърси допълнително. При повърхностни рани може да се използва цитопласт.

2.Ако направената превръзка е напоена с кръв, да не се сменя, а да се направи друга върху нея.

3. Ако в раната е попаднало голямо чуждо тяло, кръвотечението се спира, като се притиснат краищата на раната около чуждото тяло. Върху раната и чуждото тяло се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло. При попадане на чужди тела в окото се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа, или само пострадалия се отвежда при лекар.

Бинтът се навива от ляво на дясно, като намотките са равномерни. Започва се от потънката част на крайника към по –дебелата.

4. Да не се пипа раната с ръце, защото върху тях има много микроби, способни да предизвикат инфекция!

5.Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващите материи, намиращи се около нея, вътре в самата рана!

6.Да не се поставя памук върху раната!

7.Пострадалият се транспортира с придружител и се вземат мерки да не настъпят усложнения.

### **Чл. 88. Кръвотечения и кръвоспиране**

1.Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията са :

- **Артериални**- изтичането на кръвта е на тласъци в съответствие с ударите на сърцето. Има ярко червен цвят / наситена е с кислород/. Тези кръвотечения са най-опасни;
- **Венозно** –кръвта има тъмно червен цвят и изтича равномерно;
- **Капилярни**- кръвта изтича на капки.

**2.Кръвоспиране** – при външно кръвотечение може да се извършва ръчно притискане на кървящия кръвоносен съд на мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над раната; пристягане с гумен маркуч, бинт, турникет или друго подръчно средство; чрез максимално свиване на крайника.

Пристяга се докато пулсът на артериите под мястото на притискане изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след това се затяга отново.

**3.Кръвоспиране при кръвотечение от носа** – при удар пряко върху носа може да се получи кръвотечение. Кръвоспирането се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

#### **Чл. 89. Травми**

**1.Наранявания в коремната област** –пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака. Върху корема се поставя бутилка със студена вода, или ако има лед. При съмнения за инфаркт пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо да се вика бърза помощ.

**2.Навяхвания** – Първичната долекарска помощ е повдигане на пострадалия крайник, поставяне на студен компрес или лед, налягане на стегната бинтова превръзка, създаване на пълен покой на крайника и даване на обезболяващи лекарства.

**3.Изкълчвания** –Признаците са: силна болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движението и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.

**4.Фрактура на костите** - Признаците са : болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, патологична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства, обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро,като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването / имобилизацията / е специфично за всяка част от човешкото тяло закрепване на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колани.

5.При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

6.Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

#### **Чл. 90. Реанимация на дишането и кръвообращението**

1.Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електрически ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика,то е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната,а дрехите се разхлабват. Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане. При изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

2.Ако е нарушена сърдечната дейност / пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3/ три / вдишвания и издишвания.

#### **Чл. 91. Отравяния и изгаряния**

**1.Отравяния от токсични газове.** Въглеродният диоксид е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е

необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.

**2.Изгаряния** - получават се под действието на топлина / гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лаборатория.

Три са степените на изгаряния:

-първа степен – зачервяване на кожата;

-втора степен – мехури с бледожълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загнояват;

-трета степен- некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при първа степен се прави с превръзка с 5 %-ен разтвор на натриев бикарбонат или суха стерилна превръзка.

**!Внимание! Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат.**

При особено тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности / топъл чай, тонизиращи напитки или солени разтвори/.

3.Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи. Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

4.**Токсикоинфекция** – усложнения при тежки изгаряния, придружени с повишена температура, нервни разстройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

**Първична долекарска помощ при токсикоинфекция-** дават се обезболяващи и се прави суха стерилна превръзка.

**Чл. 93. Долекарска помощ при поражения от електрически ток**

**Първична помощ при електрически травми** - операции по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението - като до 1000 V, със сухи, непроводими предмети, а над 1000 V да се използват боти, ръкавици, щанги за съответното напрежение;
- осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина;
- да се предвидят допълнителни източници на светлина, които де работят при изключване на общото захранване;
- разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа да се поднася памук напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия.
- ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия;
- освобождаване от дрехите;
- разтваряне на устата;
- почистване на устната кухина;
- осигуряване на проходимост на дихателните пътища;
- изкуствено дишане;
- индиректен масаж на сърцето;
- поставят се студени компреси на очите.
- при изгаряния от електрически ток се действа както при други случаи.
- електроофталмия / възпаление на ретината и роговицата и осветяване /. Получава се при работа с електрожен, когато не се използват лични предпазни средства. Поставят се студени и компреси, дават се аналгетици и се изпраща при офталмолог.

**ГЛАВА VI  
ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ  
НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 94.** В ОУ “Свети свети Кирил и Методий”- с. П. Косово, община Бяла, област Русе се осигуряват подходящи условия за образование и възпитание на учениците.

**Чл. 95.** Забранено е влизане, паркиране и ремонт на МПС на територията на просветното звено .

**Чл. 96.** Изключения се допускат за:

- доставчика на безплатни закуски, плод и обяди за I – IV клас;
- строително-ремонтни дейности;
- товаро-разтоварни дейности на горива и хранителни продукти;
- доставка на учебници;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност;
- автомобилите за здравно-профилактична дейност и бърза медицинска помощ;
- автомобилите на полиция;

**Чл. 97.** За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които децата и учениците нямат достъп.

**Чл. 98.** Фирмите и лицата, които влизат с МПС в районите на учебните заведения, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

**Чл. 99.** Директорът и наличният персонал осъществяват непрекъснат контрол на пропускателния режим.

**ГЛАВА VII  
НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ  
НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И  
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл.100.** Който наруши правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 20 до 250 лв.

(2)Работодател, който не изпълни задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер на 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(3)За повторно нарушение наказанието е:

1. по ал.1 – глоба от 40 до 500 лв.
2. по ал.2 – имуществена санкция или глоба от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба от 500 до 2000 лв.

**Чл. 101.** Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба в размер от 500 до 2000 лв.

## **ГЛАВА VIII**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена от Д „ОИТ” – Русе.
2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на ГУТ.
4. Санитарен журнал.
5. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на ГУТ /копия – в личните дела/.
6. Книги за инструктаж
7. Службени бележки за проведен начален инструктаж – в личните дела.

## **ГЛАВА IX**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

#### **чл.102. Задължения на учителите:**

1. Спазват общите здравни мерки.
2. В началото на всеки учебен час напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.
3. Съдействат на учениците да дезинфекцират ръцете си.
4. При поява на неразположение от ученик, го изпращат в медицинския кабинет (изолационното помещение) в училище и уведомяват родителите и личния лекар, за бъдат предприети мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
5. Носят лични предпазни средства (маски или шлемове).
6. Максимално ограничават контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
7. Провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

#### **чл.102. Задължения на учениците:**

1. Спазват общите здравни мерки.
2. Носят лични предпазни средства в общите закрити части на училището (маска или шлем) - коридор, санитарни възли, учителска стая, административен кабинет, дирекция.
3. Спазват дистанция при посещение на санитарните възли.

4. Измиват ръцете си след посещение на санитарните възли, след игра в двора и когато са видимо мръсни.
5. Дезинфекцират ръцете си преди началото на всеки учебен час.
6. Когато се почувстват неразположени задължително уведомяват учител.

**чл.103. Задължения на родителите:**

1. Спазват общите здравни мерки
2. Осигуряват лични предпазни средства (маски или шлемове) на децата си.
3. Придружават децата си до входа на училището и ги предават на дежурния учител не по-рано от 7.20 часа и не по-късно от 7.55 часа.
4. В периода от 16.30 до 17.00 часа прибират децата си от училище.
5. Не водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса.
6. Организируют незабавното вземане на децата си в случаите, когато бъдат уведомени, че те проявяват признаци на заболяване

**Чл.104. Задължения на медицинското лице:**

1. Спазва общите здравни мерки.
2. Носи лично предпазно средство (маска или шлем)
3. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като същите се настаняват в медицинския кабинет (изолационно помещение) и се уведомят родителите.
4. Съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на Министерството на здравеопазването. Взема участие при дезинфекцирането на чиновите и бравите на класните стаи след голямото междуучасие.
5. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.
6. Поддържа постоянна връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.
7. Запознава се със списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19, който е поместен в Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

**Чл. 105. Задължения на обслужващия персонал:**

**(1).чистач/хигиенист:**

1. Спазват общите здравни мерки.
2. Носят лични предпазни средства.

3. Почистват и дезинфекцират в началото и в края на работния ден всички помещения и коридори в училището. Дезинфекцират дирекцията след всяко посещение на външен посетител.

(2). Пазач/невъоръжена охрана:

1. Спазва общите здравни мерки.
2. Носи лични предпазни средства (маска или шлем).
3. Стриктно следи за спазването на пропускателния режим в училище.
4. Подпомага дежурните учители при посрещането и изпращането на учениците

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§2. Правилникът се утвърждава от директора на училището / Заповед №427/13.09.2021 г./.

§3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

- нямат необходимата квалификация;
- не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;
- нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г.

за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност е/или здраве при работа (Обн. ДВ. бр.3 от 13 Януари 2009г.)

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОНТ от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището и се представя в РУО – гр. Русе при поискване.

§3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедagogическият персонал, учениците и родителите.

§4. Длъжностното лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в настоящия Правилник, е Елена Стефанова Стоянова, определено със Заповед № 428 /13.09.2021 г. на директора на училището /приложена към правилника/.

§5. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора и от длъжностното лице по §4.

§6. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§7. До приемането на държавния образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие, осигуряването им се осъществява по Закон за здравословни и безопасни условия на труд, всички общоприети и действащи нормативни документи, отнасящи се до здравословните и безопасни условия на труд в Република България и настоящият правилник.

§8. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2021 /2022 година.

§9. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за безопасна работа в кабинет по химия**

1. За обучение в кабинета по химия се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. Преди започване на занятието в кабинета, учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
3. Не се допуска по време на занятието учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.
4. Химическите лаборатории да се обзаведат с аптечки с необходимите медикаменти и антидоти за оказване на помощ при необходимост.
5. На учениците се забранява:
  - да опитват на вкус веществата;
  - да използват неизмити съдове;
  - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
  - да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
  - да изнасят извън кабинетите химически вещества;
  - да внасят храна и да се хранят в хим. лаборатория.
6. Подът и плотовете на местата, където се провеждат опитите да бъдат покрити с линолеум.
7. На всяка работна маса да има една киселиннорезистентна мивка.
8. При нагриването с какъвто и да е вид нагривател под него да се поставя подложка от азбест.
9. Забранено е наливането на вода в съд с концентрирана сярна киселина и с натрий.
10. Всички отровни вещества се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват.
11. Всички стъкла и банки да са описани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.
12. Преливането на киселини, основи и други разяждащи течности да става само с помощта на подходящи сифони и никога чрез засмукване с уста.
13. Да се излива киселината във вода, а не обратно, поради опасност от експлозия.
14. Недопустимо е нагриването на леснозапалими течности в лабораториите чрез пряк огън. При работа с такива течности не бива да се пуши, не бива да се пали кибрит или запалка.
15. При разливане на етер, бензин и други леснозапалими течности в лабораторията да се загасят всички нагривателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
16. След приключване на работата да се изключат всички нагривателни уреди.
17. Всички ученици трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.
18. Когато се определя видът на дадено вещество по миризмата, необходимо е да бъдат спазени следните условия:
  - въздухът от лабораторната среда да се поема само през носа, да не се вдишва дълбоко, за да не се поема голямо количество от отровния газ;
  - въздухът да се поема само един път, тъй като от по-нататъшни поемания обонянето се притъпява;
19. Да се ползват само закрити електрически котлони

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за безопасна работа в кабинет по физика**

1. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. За всеки ученик да има самостоятелно работно място, снабдено с електрическо табло, местно осветление и стол с регулираща се височина.
3. Всички ползвачи се от учениците за опитна работа електроуреди, електрически съоръжения, инсталации, шнулове, контакти, щепсели, електрически лампи и др. трябва да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с електрическия ток.
4. Включването и изключването на напрежението за работните ел. табла да става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност.
5. Преди започване на занятиято в кабинета, учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
6. Не се допуска учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.
7. Оставане на учениците през време на почивката в кабинета без присъствие на учителя не се допуска.
8. При възникване на някакви неясноти след започване на опита, те спират работа и поискват съвет от учителя.
9. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и др. в кабинета.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за безопасно провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт**

#### **1. Физкултурен салон / стая /:**

1.1. За занятията по физическо възпитание се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ.

1.2. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

1.3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

1.4. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки и др.).

1.5. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

1.6. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност.

1.7. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на упражнения, съдържащи трудни елементи и да осигури пазене в случай на несполучливи опити.

1.8. Необходимо е учителят по физическо възпитание да следи физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

#### **2. Физкултурна площадка :**

2.1. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка.

2.2. Баскетболните табла, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

2.3. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

2.4. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално хвърленият уред.

2.5. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на гигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите и др.

2.6. Не се допускат ученици да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за безопасна работа на уреди с твърдо и течно гориво и електричество**

1. Отоплителните уреди с твърдо и течно гориво и електричество да бъдат стандартни и напълно изправни.
2. Да се поддържат и използват правилно, като се спазват противопожарните правила.
3. Когато печките горят, винаги да бъдат под наблюдение.
4. Под печките, поставени върху горима подова настилка, задължително да се поставят негорими подложки.
5. Не се допуска разпалването на отоплителните печки с твърдо гориво с лесно запалими и горими течности.
6. Отоплителните печки да се почистват редовно, като сгурията, напълно изгасена се изхвърля на специално определено за това място (метална кофа, варел и др.).
7. Отоплителните печки с течно гориво се зареждат, когато са напълно изстинали.
8. Не се допуска смесване на нафта с други лесно запалими течности.
9. Отоплителните уреди с твърдо и течно гориво трябва да стоят на разстояние от горими и трудногорими конструкции, материали, мебели и др. предмети най-малко на 0, 80 м, а димоотводните тръби, които не се зачервяват от нагряването – най-малко на 0, 50 м.
10. Димоотводните тръби трябва да са стандартни и здрави. Включването им в комините вертикално през конструкцията не се допуска. Не се разрешава прекарването им през прозорци.
11. Не се допуска използването на лесно запалими течности за почистване на комините.
12. Електрическите инсталации, в които се включват електрически печки, трябва да са изправни и да не претоварват.
13. Не се допуска подсилването на електрическите предпазители (бушони).

## ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа в компютърен кабинет

### I. Изисквания към помещенията

1. В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има не по-малко от 5 кв. м на работно място.
2. В помещения с размерите на традиционна класна стая (50 кв. м) се разполагат до 9 работни места.
3. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо, че големината на площта позволява това.
4. Помещенията трябва да имат северно, североизточно или източно изложение, да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла.
5. Стените да са оцветени в пастелни тонове.
6. Подът да бъде с 3 см антистатично покритие (паркет, керамика, дървено дюшеме или цимент).

### II. Изисквания към обзавеждането

1. Кабинетите за обучение и извънучебна дейност с персонални компютри се обзавеждат с лека работна мебел с матова повърхност.
2. Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1,20 м, ширина - 0,80 м, и дебелина на плота - не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.
3. Столът да бъде стабилен, на колелца, с регулируема височина на седалката 0,30 - 0,55 м и наклон назад 3° - 5°. Облегалката да бъде с регулируема височина до 0,25 м спрямо седалката, наклон 80° - 100° и да осигурява опора на гръбначния стълб в областта на кръста.
4. Разстоянието между височината на работната маса и седалката на стола да бъде 0,26 - 0,30 м и разположението им да осигурява възможност за заемане на правилна работна поза с почти хоризонтално положение на предмишниците и тъгъл в колянната става 90°.
5. Кабинетите, които се ползват от различни възрастови групи, се оборудват задължително с подложки за краката с ширина 0,40 м, дълбочина 0,35 м, наклон 0 - 20° и с регулируема височина от 0 до 0,15 м.

### III. Изисквания към факторите на работната среда

В кабинета се осигурява микроклимат със следните параметри:

1. Температурата на въздуха да бъде 18°C - 26°C (оптимално 21°C - 23°C).
2. Естественото осветление да е със светлинен коефициент не по-голям от 1:4 (25 % КЕО).
3. Изкуственото осветление да бъде луминесцентно.
4. При по-малки помещения се допускат и лампи с нажежаема жичка.

### IV. Максимална продължителност на работа на учениците с персонални компютри

Клас	В деня		В седмицата	
	Работа в минути не-повече от	Максимален брой занятия	Максимален брой занятия	Работа в минути не-повече от
I	20	1	2	40
II-III	20	2	4	80
IV-V	30	2	4	120
VI-VII	40	2	5	200
VIII	40	2	6	240

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет**

1. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, както и на родителите на тези, които не са навършили 16 години, за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последици от продължителни занимания и компютърни игри.

2. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване на училищната политика.

3. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.

4. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.

5. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

6. Учениците да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

7. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

7.1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.

7.2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

7.3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

7.4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.

7.5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.

7.6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7.7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.

7.8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.

7.9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

7.10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.

7.11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.

7.12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.

7.13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

7.14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 – 23 15;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 – 23 15;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**ЗАПОВЕД**  
**№ 455/13.09.2021 г.**

На основание Наредба № РД 07 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Учителите, служителите и обслужващият персонал в ОУ”Свети свети Кирил и Методий” – с. П. Косово, общ. Бяла, обл. Русе, които постъпват или са постъпили на работа, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация, степен на обучение и трудов стаж, да бъдат подробно инструктирани по безопасност, хигиена на труда и ППО.
2. Да се извършват следните видове инструктажи:
  - 2.1. Начален – при постъпване на работа.
  - 2.2. Периодичен – веднъж годишно – с началото на новата учебна година.
  - 2.4. за **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19**
  - 2.5.Извънреден – при възникнали трудови злополуки, пътно-транспортно произшествие, пожар или при нареждане на контролен или висшестоящ орган.
  - 2.6. За зимни условия – през м. октомври, преди началото на зимния период.
3. Видовете инструктажи да се провеждат по утвърдени от директора програми и да се регистрират в Книги за инструктаж по образец. Книгите да се съхраняват от директора.
4. Провеждането на инструктажите на педагогическия и непедагогическия персонал да се извършва от Елена Стефанова Стоянова, орган за безопасност и здраве при труд в училището.
5. Инструктажите на учениците да се извършват, както следва:

- от Елена Стефанова Стоянова – на учениците от начален етап;
  - от Светлана Йорданова Петрова – на учениците от прогимназиален етап.
- Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

Ивелина Кирилова - .....  
Директор на ОУ "Свети свети Кирил и Методий"  
с. Полско Косово, община Бяла, област



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 – 23 15;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**ЗАПОВЕД**  
**№ 456 /13.09.2021 г.**

На основание Наредба № РД 07 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:**

**ПРОГРАМА** за провеждане на начален инструктаж с учители, служители и обслужващ персонал.;

**ПРОГРАМА** за провеждане на инструктаж та работното място с учители, служители и обслужващ персонал.;

**ПРОГРАМА** за провеждане на периодичен инструктаж с учители, служители и обслужващ персонал.;

**ПРОГРАМА** за провеждане на инструктаж с учители, служители, обслужващ персонал и ученици при ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19;

**ПРОГРАМИ** за провеждане на начален инструктаж с учителите и учениците при: провеждане на екскурзии с учебна цел; при провеждане на олимпиади и състезания; при



провеждане на поправителни /приравнителни изпити и други дейности, организирани от училището.

Заповедта да се доведе до знанието на лицата, определени със заповед на директора да провеждат инструктаж в ОУ”Свети свети Кирил и Методий” – с. П. Косово, общ. Бяла, обл. Русе - за сведение и изпълнение.

ИВЕЛИНА КИРИЛОВА - .....

*Директор на ОУ”Свети свети Кирил и Методий” -  
с. Полско Косово, община Бяла, област Русе*



ОУ „ СВЕЛИ СВЕЛИ КИРМА И МЕЛПОДИИ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 – 23 15;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:** \_\_\_\_\_

(подпис, печат)

## **ПРОГРАМА**

### **за провеждане на начален инструктаж за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана с работници и служители**

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

#### ***Приложения на трудовото законодателство***

1. Основни задължения на страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа.
2. Работно време, почивки и отпуски.
3. Трудова дисциплина.
4. Специална закрила на някои категории работници и служители.
5. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки. Примери за допускани грешки и нарушения в просветното звено.

#### ***Безопасност на труда***

1. Квалификация и правоспособност за заеманата длъжност.
2. Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ППО.
3. Запознаване с характера на работата и нейните особености. Специфични опасности и рискове и тяхното въздействие.
4. Конкретни правила и изисквания по безопасност на труда за помещенията, работните места, машините, съоръженията и др., с които се работи.
5. Енергийни уредби и съоръжения на територията на просветното звено и общи изисквания за безопасната им експлоатация.
6. Лични и колективни средства за защита – значение, използване, съхраняване.
7. Знаци и сигнали за безопасност.
8. Установен ред в района на просветното звено и на работните места.
9. Опасни работни места, свързани с висок производствен риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат. Аварийни планове.
10. Съхранение на опасни химически вещества, начини за безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане, разпиляване или поглъщане.

#### ***Здравословни условия на труд (Хигиена на труда)***

1. Основни правила и изисквания по хигиена на труда.
2. Вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и въздействието им върху здравето на човека. Допускани професионални заболявания – причини, видове.
3. Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързаните с конкретните технологии и употребяваните материали. Начини и средства за предпазване.

### ***Противопожарна охрана***

1. Пожарна опасност на работните места в района на просветното звено. Противопожарни мерки. Начини за работа с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на запалвания и пожари.
2. Знаци и сигнали на противопожарна охрана и изисквания за специфично поведение на работниците и служителите.
3. Противопожарни правила при ползване на печки с твърдо и течено гориво.

### ***Транспорт и безопасност на движението***

1. Безопасно транспортиране на хора, материали и продукция.
2. Безопасност на движение в района на просветното звено и извън него.

### ***Оказване на долекарска помощ при увреждане на здравето***

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при:
  - обработка на рани
  - кръвотечения и кръвоспиране
  - травми
  - реанимация на дишането и кръвообращението
  - отравяния и изгаряния
  - поражения от електрически ток

### ***Запознаване на инструктирания с района на просветното звено***

Запознаване със съществуващите опасности в района на просветното звено – машини, съоръжения, шахти, асансьори, транспорт. Установени знаци, конкретни забрани и сигнализации. Местата на противопожарните уреди, съоръжения и средствата за известяване в случай на пожар или експлозия. Аварийни пътища.

### ***Регистрация***

Регистриране на лицата в Книга за начален инструктаж и издаване на служебна бележка, която се съхранява в личното дело на работника или служителя.

Забележка: Всички въпроси следва да са свързани с професията на инструктираното лице и да се разглеждат в контекста на специфичните особености на просветното звено и да се подкрепят с примери от практиката

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....  
/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ИНСТРУКТАЖ НА УЧИТЕЛИТЕ  
ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В  
УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.
  2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите. Дезинфектирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.
  3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
  4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
  5. Спазване на общите здравни мерки.
  6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).Носенето на маска или шлем е задължително:
    - в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
    - в класните стаи и другите учебни помещения ( ИКТ кабинет и физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
    - в училищните автобуси.
- Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
7. Засилена лична хигиена и условия за това:
    - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихан и кашляне.
    - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
    - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
    - Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
    - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
  8. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
9. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
  10. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
  11. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
  12. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:.....  
/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ЗА ИНСТРУКТАЖ  
НА УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА  
РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).  
Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици;
  - Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
  - Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
  - Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата;
  - Преди поставяне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
  - защитната маска се сваля, като се хващат връзките и се избягва докосването на предната част;
  - След сваляне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
  - Защитната маска за еднократна употреба се изхвърля веднага след сваляне;
  - Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни;
3. Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения (влизат само по двама), по време на междучасията и организирания отход;
4. Да не споделят общи предмети или храна;
5. Да спазват необходимата дистанция в столовата по време на хранене;
6. При евентуално неразположение да уведомят своевременно учител, медицинското лице или родител (ако неразположението е усетено в домашна среда);
7. Стриктно спазване на лична хигиена.
  - Старателно измиване на ръцете:
    - когато са видимо замърсени;
    - след кихане или кашляне;
    - преди, по време и след приготвяне на храна;

- преди хранене;
- след ползване на тоалетна;
- след досег с животни;
- при непосредствена грижа за болен.

Ръцете се мият 20 секунди със сапун.

- При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите; Ръцете се оставят да изсъхнат след необходимото време за контакт за обработване на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ЗА ИНСТРУКТАЖ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ  
ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В  
УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Задължения на помощно – обслужващия персонал /хигиенисти/:
  - Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещенията;
  - Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;
  - При наличие на потвърден случай на коронавирус се извършва почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части;
  
2. Начин на приложение на дезинфектантите
  - Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
  - Третират се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
  - Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;



- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.;



ОУ „ СВЕЛИМ СВЕЛИМ КИРИЯ И МЕЛПОДИИ ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 – 23 15;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ:**  
**ДИРЕКТОР:** \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

### **ПРОГРАМА**

**за провеждане на начален инструктаж за безопасност, хигиена на труда и  
противопожарна охрана с работници и служители**

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

#### *Приложения на трудовото законодателство*

1. Основни задължения на страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа.
2. Работно време, почивки и отпуски.
3. Трудова дисциплина.
4. Специална закрила на някои категории работници и служители.
5. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допускните трудови злополуки. Примери за допускани грешки и нарушения в просветното звено.

***Безопасност на труда***

1. Квалификация и правоспособност за заеманата длъжност.
2. Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ППО.
3. Запознаване с характера на работата и нейните особености. Специфични опасности и рискове и тяхното въздействие.
4. Конкретни правила и изисквания по безопасност на труда за помещенията, работните места, машините, съоръженията и др., с които се работи.
5. Енергийни уредби и съоръжения на територията на просветното звено и общи изисквания за безопасната им експлоатация.
6. Лични и колективни средства за защита – значение, използване, съхраняване.
7. Знаци и сигнали за безопасност.
8. Установен ред в района на просветното звено и на работните места.
9. Опасни работни места, свързани с висок производствен риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат. Аварийни планове.
10. Съхранение на опасни химически вещества, начини за безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане, разпиляване или поглъщане.

### ***Здравословни условия на труд (Хигиена на труда)***

1. Основни правила и изисквания по хигиена на труда.
2. Вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и въздействието им върху здравето на човека. Допускани професионални заболявания – причини, видове.
3. Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързаните с конкретните технологии и употребяваните материали. Начини и средства за предпазване.

### ***Противопожарна охрана***

1. Пожарна опасност на работните места в района на просветното звено. Противопожарни мерки. Начини за работа с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на запалвания и пожари.
2. Знаци и сигнали на противопожарна охрана и изисквания за специфично поведение на работниците и служителите.
3. Противопожарни правила при ползване на печки с твърдо и течено гориво.

### ***Транспорт и безопасност на движението***

1. Безопасно транспортиране на хора, материали и продукция.
2. Безопасност на движение в района на просветното звено и извън него.

### ***Оказване на долекарска помощ при увреждане на здравето***

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при:
  - обработка на рани
  - кръвотечения и кръвоспиране
  - травми
  - реанимация на дишането и кръвообращението
  - отравяния и изгаряния
  - поражения от електрически ток

### ***Запознаване на инструктирания с района на просветното звено***

Запознаване със съществуващите опасности в района на просветното звено – машини, съоръжения, шахти, асансьори, транспорт. Установени знаци, конкретни забрани и сигнализации. Местата на противопожарните уреди, съоръжения и средствата за известяване в случай на пожар или експлозия. Аварийни пътища.

### ***Регистрация***

Регистриране на лицата в Книга за начален инструктаж и издаване на служебна бележка, която се съхранява в личното дело на работника или служителя.

Забележка: Всички въпроси следва да са свързани с професията на инструктираното лице и да се разглеждат в контекста на специфичните особености на просветното звено и да се подкрепят с примери от практиката

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....  
/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ИНСТРУКТАЖ НА УЧИТЕЛИТЕ  
ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В  
УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.
2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите.  
Дезинфектирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.
3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
5. Спазване на общите здравни мерки.
6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
  - в класните стаи и другите учебни помещения ( ИКТ кабинет и физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

7. Засилена лична хигиена и условия за това:
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихан и кашляне.
  - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
  - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
  - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
8. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
9. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
10. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
11. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
12. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:.....  
/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ЗА ИНСТРУКТАЖ  
НА УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА  
РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).  
Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици;
  - Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
  - Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
  - Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата;
  - Преди поставяне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
  - защитната маска се сваля, като се хващат връзките и се избягва докосването на предната част;
  - След сваляне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце;
  - Защитната маска за еднократна употреба се изхвърля веднага след сваляне;
  - Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни;
3. Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения (влизат само по двама), по време на междучасията и организирания отдых;
4. Да не споделят общи предмети или храна;
5. Да спазват необходимата дистанция в столовата по време на хранене;
6. При евентуално неразположение да уведомят своевременно учител, медицинското лице или родител (ако неразположението е усетено в домашна среда);
7. Стриктно спазване на лична хигиена.
  - Старателно измиване на ръцете:
    - когато са видимо замърсени;
    - след кихане или кашляне;
    - преди, по време и след приготвяне на храна;

- преди хранене;
- след ползване на тоалетна;
- след досег с животни;
- при непосредствена грижа за болен.

Ръцете се мият 20 секунди със сапун.

- При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите; Ръцете се оставят да изсъхнат след необходимото време за контакт за обработване на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ИВЕЛИНА КИРИЛОВА/

ПРОГРАМА ЗА ИНСТРУКТАЖ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ  
ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В  
УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Задължения на помощно – обслужващия персонал /хигиенисти/:
  - Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещенията;
  - Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;
  - При наличие на потвърден случай на коронавирус се извършва почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части;
  
2. Начин на приложение на дезинфектантите
  - Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
  - Третира се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
  - Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;
  - Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
  - Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;



- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.;

Декларация № ..... от ..... г. Информация попълвана от служител в ТП на НОИ:  
 (дд мм гггг) Входящ № ..... от ..... г.  
 (Попълва се номерът, под който декларацията е вписана в регистъра на осигурителя) (дд мм гггг)  
 Досие № .....

Попълването на всички полета в декларацията е задължително!  
 Където има информация дадена с квадратчета, върното се отбелязва с "X".

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА

Приложение към чл. 3, ал. 1 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки

#### I. ДАННИ ЗА ОСИГУРИТЕЛЯ

- 1 Пълно наименование: .....
  - 2 ЕИК по Регистър БУЛСТАТ / Търговски регистър
  - 3 Адрес: обл. .... , общ. ....
  - 4 гр.(с.) ..... ул. .... № .....
  - жк. .... , бл. .... , вх. .... , ет. .... , ап. .... ; пощенски код
  - 5 тел. .... , факс .... , e-mail .....
  - 6 Списъчен брой на работниците и служителите: ..... от тях жени: .....
- (Попълва се броя на подлежащите на осигуряване лица за трудова злополука и професионална болест в началото на месеца, през който е станала злополуката)

#### II. ДАННИ ЗА ПОСТРАДАЛИЯ

- 7 Трите имена: ..... ЕГН
- 8 Постоянен адрес: обл. .... , общ. ....
- 9 гр.(с.) ..... ул. .... № .....
- жк. .... , бл. .... , вх. .... , ет. .... , ап. .... ; пощенски код
- 10 тел. .... , факс .... , e-mail .....
- 11 Дата на раждане: ..... г. Пол: - мъж; - жена; (дд мм гггг)
- 12 Гражданство: .....
- 13 Пострадалият е нает за:
  - 1) 2) - неопределено време или - определен срок; - пълно работно време или - непълно работно време
 (Зачертава се по едно квадратче от позиции 1 и 2 в зависимост от условията при които е сключено трудовото/служебното правоотношение)

14 Дата на постъпване в предприятието: ..... г. (дд мм гггг)

15 Професия (длъжност): ..... Код по НКПД  
 (Посочва се длъжността и нейния осемзначен цифров код съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите - 2005)

16 Категория труд: - първа - втора - трета

17 Трудов стаж общо: ..... г., по посочената професия: ..... г.  
 (години)

18 Административна единица в която е назначен: .....

(Посочва се административната единица - цех, участък, отдел и т.н., в която е назначен пострадалия)

### III. ДАННИ ЗА ЗЛОПОЛУКАТА

19 Злополуката е станала в ..... часа и ..... мин. на ..... г. (дд мм гггг)

20 Работно време: от ..... часа и ..... мин. до ..... часа и ..... мин. и от ..... часа и ..... мин. до ..... часа и ..... мин. (Посочва се предвиденото за деня на злополуката разпределение на работното време на пострадалия спрямо почивката за хранене)

21 Място на злополуката: .....

(Посочва се подробно мястото или помещението, където се е намирал пострадалия в момента на злополуката – производствен или ремонтен цех, склад, строителен обект, рудник, селскостопански или горски обект, канцелария, училище, търговски обект, лечебно заведение, път, тротоар, чакалня, превозно средство, жилище, спортен обект и т.н)

22 Държава: ..... обл. .... , общ. ....

гр. (с.) ..... ул. .... № .....

жк. .... , бл. .... , вх. .... , ет. .... , ап. .... ; пощенски код тел. .... , факс .... , e-mail .....

23 Злополуката е станала на:

- обичайното стационарно работно място (обичайното помещение, стора, цех, съоръжение или друго териториално определено място в предприятието, където лицето полага труда си и изпълнява трудовите/служебните си задължения)

- случайно работно място (случайно местонахождение на лицето по повод извършваната работа), нестационарно

(мобилно) работно място (за пътни полицаи, шофьори и др.), временно работно място (в предприятието или извън него)

- друго ..... (посочва се)

24 Вид работа: .....

(Посочва се видът работа в по-широк смисъл, която пострадалия е извършвал в периода преди злополуката. Това не е професията на пострадалия. Тази работа (работен процес) обикновено съдържа специфичното действие, посочено в ред 25.

Видът работа може да обхваща дейности по произвеждане, обработване, преработване, складиране; земни работи, строителни и монтажни работи, събаряне; селскостопанска и горскостопанска работа; предоставяне на услуги, интелектуален труд; монтиране, демонтиране, ремонт, регулиране, наблюдение и контрол на производствен процес или оборудване; движение, пътуване и др.)

25 Специфично действие, извършвано от пострадалия и свързания с това действие материален фактор:

.....

(Описва се подробно специфичното действие, извършвано от пострадалия непосредствено преди злополуката и конкретния материален фактор (стради, конструкции, съоръжения; машини, инструменти; превозни средства; материали, предмети, товари; вещества; хора; животни; природни бедствия и т.н.), свързан с това действие. Специфичното действие може да е работа с машини; работа с ръчни инструменти; управление на/пътуване с превозни средства или подземно-транспортни средства; боравене с предмети; пренасяне на ръка; движение, присъствие и др. Материалният фактор посочен в редове 25, 26 и 27, може да бъде както един и същ, така и различен)

26 Отклонение от нормалните действия (условия) и материален фактор, свързан с това отклонение:

.....

(Описва се подробно отклонението от нормалните действия или условия, довело до злополуката. Отклонението може да е в резултат от проблем с електричеството, експлозия, пожар; препълване, преобръщане, протичане, изтичане, изпаряване, емисия, счупване, разрушаване, плъзгане, падане, срутване на материалния фактор; загуба на контрол върху машина, ръчни инструменти, предмети или животни; подхлъзване, спъване, падане на човек; движение, физическо натоварване, физическо насилие и т.н.)

27 Начин на увреждането и материален фактор, причинил увреждането:

.....

(Описва се как е увреден пострадалия и как е влязъл в контакт с материалния фактор, причинил увреждането. Начин на увреждане може да е в резултат на контакт с електрически ток, пламък, опасни вещества; задушаване чрез удавяне,

затрупване; удар или сблъсък от/с предмет; контакт с режещ, пробощащ предмет; захващане, притискане, смазване, смачкване от предмет или машина; физическо натоварване на мускули, стави или органи; психическо натоварване; ухапване, ритане от животно или човек и т.н.)

28 Пострадалия имал ли е необходимата правоспособност:            - да    - не    - не се изисква

29 Злополуката е:            по чл. 55, ал. 1 от КСО    по чл. 55, ал. 2 от КСО

30 Набелязани мерки:            .....

.....

(Посочват се какви мерки, свързани с човешкия и матер. фактор е предприел осигурителя за предотвратяване на подобни злополуки)

#### IV. ДАННИ ЗА УВРЕЖДАНЕТО

31 Вид на уврежданията:            .....

(Посочва се видът на уврежданията на пострадалия (рани, счупвания, изкълчвания, ампутации, мозъчно сътресение, вътрешни травми, изгаряния, измръзвания, отравяне, удавяне, задушаване и т.н.) съгласно болничния лист и/или друг медицински документ)

32 Увредени части на тялото:            .....

(Посочват се увредените части на тялото - глава (лице, очи, уши, зъби и т.н.), шия, гръб, туловище и органи, горни крайници (рамо, лакът, китка, пръсти и т.н.), долни крайници (бедро, коляно, глезен, ходило, пръсти и т.н.) и др. Когато има две еднакви части на тялото, се посочва коя от тях е увредена - лява, дясна или и двете)

33 Последици:    - смърт    - вероятна инвалидност    - временна неработоспособност

Свидетели:            .....

.....

(Посочват се трите имена и адресите на свидетелите)

ДЕКЛАРАЦИЯТА СЕ ПОДАВА ОТ:

(Подписва се само от подаващия декларацията)

Пострадал: ..... Осигурител: ..... .....

(подпис)    (длъжност)    (име и фамилия)

Наследник: ..... .....

(подпис)    (подпис, печат)

ДАННИ ЗА НАСЛЕДНИКА:

(Попълва се при смърт на пострадалия)

Трите имена: ..... ЕГН

Адрес: обл. .... , общ. ....

гр. (с.) ..... ул. .... № ..... ; пощенски код

жк. .... , бл. .... , вх. .... , ет. .... , ап. .... ; тел. ....

ВНИМАНИЕ! Декларацията се подава в териториалното поделение на НОИ по регистрацията на осигурителя в четири екземпляра.



ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;

**ЗАПОВЕД**  
**№ 427 /13.09.2021 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Общо събрание (протокол №4 /13.09.2021 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“ – с. Полско Косово за учебната 2021/ 2022 г.**

Правилникът е задължителен за спазване от учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, учебните цехове, работилниците, производствените участъци, площадките и терените към училището.

В срок до 30.09.2021 г. класните ръководители на паралелките за уч. 2021/2022 г. да създадат организация за запознаване срещу подпис на учениците и техните родители с основните положения на Правилника и разделите, засягащи техните права и задължения, свързани с БУВОТ в училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Елена Стефанова Стоянова, на длъжност учител в начален етап и длъжностно лице за здраве при труд.

**ИВЕЛИНА КИРИЛОВА-** .....

*Директор на ОУ“Свети свети Кирил и Методий”-  
с. Полско Косово, община Бяла, област Русе*



**ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-**  
*село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;*  
ул. „Девети септември“ № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**ЗАПОВЕД**  
**№ 428/13.09.2021 година**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 24, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 19, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на чл. 6, ал. 3 от Наредба

№ РД 07- 2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.3; ал.2 и ал.3 от Наредба № 8121з-647/ 01.10.2015г. Д.В. бр.89/ 28.10.2015 г./ за правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с организиране изпълнението на дейности, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове

### **ВЪЗЛАГАМ:**

На Елена Стефанова Стоянова, на длъжност учител в начален етап, да изпълнява функциите и задачите на **„Орган за безопасност и здраве при работа“**, при спазване на следните условия:

- Определеното длъжностно лице се ръководи и контролира от директора на училището и изпълнява всички функции и задачи, регламентирани в в Раздел II от Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейности, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ”Свети свети Кирил и Методий”, с.Полско Косово.
- Минимално работно време за организиране изпълнението на дейности, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове – 2 часа седмично.
- Организира, координира и провежда дейност по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарно-профилактична и оперативно-техническа дейност.
- Упражнява надзор и контрол от името на работодателя за спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на работа на територията на училището в съответствие с нормативната уредба, регламентираща тази дейност.
- Изисква от съответните длъжностни лица създаване на организация на работата, при която работниците и служителите могат да извършват възложената им работа, без да е застрашена тяхната безопасност и здраве.
- При констатирани нарушения:
- информира работодателя и предлага мерки, включително и за налагане на санкции на виновните лица;
- предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията;
- при непосредствена опасност за живота и здравето на работещите спира работата на машини, съоръжения, работни места до отстраняване на опасностите.

- Периодично през годината и за всяка изтекла година изготвя анализ на дейността и състоянието на безопасните и здравословни условия на труд, който представя за обсъждане на комитета по условия на труд.

Настоящата заповед да се връчи на горепосоченото лице и да се сведе до знанието на персонала срещу подпис за сведение и изпълнение.

**ИВЕЛИНА КИРИЛОВА**- .....

*Директор на ОУ "Свети свети Кирил и Методий" -  
с. Полско Косово, община Бяла, област Русе*



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 /2315;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**С Л У Ж Е Б Н А   Б Е Л Е Ж К А**

№ ...../.....

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ”СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” –  
с.П.КОСОВО,ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ**

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

На г-н /г-жа/ ..... е проведен начален  
инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на .....20..... г.

Инструктиран : ..... Провел инструктажа: .....  
/ ...../ /Е. Стоянова/

.....



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128 /2315;  
e-mail: [ou\\_pkosovo@abv.bg](mailto:ou_pkosovo@abv.bg)

---

**С Л У Ж Е Б Н А   Б Е Л Е Ж К А**

№ ...../.....

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ”СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” –  
с.П.КОСОВО,ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ РУСЕ**

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

На г-н /г-жа/ ..... е проведен начален  
инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на .....20..... г.

Инструктиран : ..... Провел инструктажа: .....  
/ ...../ /Е. Стоянова/