



ОУ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -  
село ПОЛСКО КОСОВО, община БЯЛА, област РУСЕ ;  
ул. „Девети септември” № 64; тел. 08128/2315;  
e-mail: ou\_pkosovo@abv.bg

Протокол  
№2/14.09.2020 г.

Днес, 14.09.2020 г., в 14.30 ч., в изпълнение на чл.267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование в ОУ „Свети свети Кирил и Методий” - с. Полско Косово, се проведе редовно заседание на Обществения съвет (ОС) при ОУ „Свети свети Кирил и Методий” – с. Полско Косово.

На събранието присъстваха 5-ма членове от обществения съвет, директорът на училището и техническото лице от училището, определено да подпомага работата на обществения съвет. Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол. Налице е необходимия кворум за провеждане на събранието.

Заседанието бе ръководено от председателя му и протече по предварително обявения дневен ред, както следва:

1. Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на училището за периода 2016-2020 г. през уч. 2019/2020 година.
2. Запознаване и съгласуване на училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2020/2021 година.

Г-ца Кирилова предложи в дневния ред да бъде включена още три точки, а именно: 3.Отчет за разходите по бюджета към 30.06.2020 г. 4. Одобряване на новата Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 г. и 5. Съгласуване на **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАЛЕН ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Предложението след гласуване бе прието с 5 гласа „ЗА“ от присъстващите членове на обществения съвет и бе включено като т.3 от дневния ред на заседанието

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕТО:**

Заседанието се ръководи от г-жа Нина Стоянова- председател на Общесветния съвет. Съветът прие дневния ред, с който избраните за постоянни членове на Обществения съвет бяха запознати предварително чрез изпратена до тях покана, както и новата т.3. За протоколчик на заседанието г-жа Стоянова предложи г-ца Кристилина Дянкова – техническо лице за подпомагане работата на ОС.

По т.1 от дневния ред г-ца Кирилова – директор на училището, запозна присъстващите с отчета за изпълнението на Стратегията за развитие на училището през учебната 2019/2020 г., като очерта силните и слабите страни в развитието на училището и съществуващите рискове.



След проведеното гласуване за одобряване отчета на Стратегията за развитие на училището за периода 2019/2020 г. се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 5 ( пет) гласа;

Брой гласове „против“ – 0 (нула) гласа;

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (нула) гласа.

По т.2 от дневния ред г-ца Кирилова представи за съгласуване учебния план на учениците от 1.,2., 3., 4., 5. , 6. и 7.клас. Тя поясни, че учениците се обучават задължително по Рамков учебен план за общо образование за основната степен на образование – Приложение №1 към чл.12, ал.2, т.1 от Наредба №5/30.11.2015 г. за общообразователна подготовка в раздел А- задължителни учебни часове. Възможност за избор съществува в раздел Б- избираеми учебни часове ( или разширена подготовка), и раздел В – факултативни учебни часове( или допълнителна подготовка). Предвид комплексни причини като: възможностите на училището, установената необходимост за разширяване на знанията и уменията на децата от общността, както и фактът, че за голяма част от тях българският език не е майчин и че не са посещавали подготвителна група в ДГ, училището е избрало за разширена подготовка учебните предмети български език и литература и математика в 1. , във 2. 3. и в 4.клас, както и същите предмети плюс история и цивилизации в 5. , в 6. и в 7.клас. По същите причини, както и съобразно желанието и интересите на учениците и родителите и наличието на правоспособни учители по тези учебни предмети, са избрани и предметите за факултативна, допълнителна, подготовка във 2. клас – религия, в 5.- 6. клас и 7. клас, а именно по български език и литература и история и цивилизации в 5.-6. клас и по математика и по история и цивилизации в 7. клас.

Г-жа Нина Тодорова изрази мнение, че членовете на общественния съвет изцяло подкрепят избора на директора и ПС въз основа на неговото мотивирано и обосновано обяснение и постигнатите резултати от учениците на НВО в 4. клас и в 7.клас през изминалата година. Г-жа Найденова изрази същата позиция, като се мотивира, че педагогическия съвет най-добре може да прецени какво трябва да бъде заложено в Раздел Б и Раздел В от учебния план, за да се осъществява максимално ефективен учебен процес в полза на учениците.

След проведеното гласуване за **съгласуване на учебните планове** на учениците от 1., 2., 3., 4., 5. , 6. и 7. клас се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 5 ( пет) гласа;

Брой гласове „против“ – 0 (нула) гласа;

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (нула) гласа.

По т.3 от дневния ред г-ца Кирилова - директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“- представи разходите по бюджета на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“- с. Полско Косово за шестмесечието на бюджетната 2020 г.

Приходите към 30.06.2020 г. са в размер на **208 562, 09 лв.** От тях субсидии в размер на **194 493, 67 лв.** . и преходен остатък в размер на **14 068, 42 лв**

Най-голяма част от разходите е отделена за заплати по трудови правоотношения - **101 544 ,12 лв.** За други възнаграждения и плащания са отделени **4 972,27 лв.**



За осигуровки от работодателя са отделени **23 715,03 лв.** В тях се включват осигурителни вноски за ДОО, осигуровки за УПФ, здравноосигурителни вноски от работодателя, вноски за допълнително задължително осигуряване от работодателя.

Средствата за издръжка са в размер на **8 000, 14 лв.** От нея за храна на ученици – **1003, 80 лв.**, книги и учебници – **38,70 лв.**, материали – **1709,49 лв.**, вода, горива и ел. енергия – **962, 61 лв.**, външни услуги **4139, 23 лв.**, командировки в страната – **14 88 лв.**, разходи за общински данъци и такси – **272, 43 лв.**, разходи по проекти – **11 607,8531 лв.**

Общият размер на разходите към 30.06.2020 г. е **149 839, 41 лв.** Остатъкът по банка към 30.06.2020 г. е **58 722, 68 лв.** в това число, целеви средства **35 487,53 лв.** Училището няма неразплатени задължения.

Г-жа Стоянова констатира, че разходите са съобразени с финансовите възможности на училището. Средствата са изразходвани пестеливо и в изпълнение на предварителните разчети. Акцентува върху трудностите, които среща училището поради намаляване с всяка година на броя ученици.

*Конкретните суми за отделните разходи са показани в отчета на бюджета към 30.06.2020 г., приложен към протокола и документацията на обществения съвет.*

След проведеното гласуване за приемане на отчета за разходите по бюджета за шестмесечието на 2020 г. се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 5 (пет) гласа;

Брой гласове „против“ – 0 (нула) гласа;

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (нула) гласа.

По т. 4 от дневния ред г-ца Кирилова - директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ - представи новата Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 г.

След проведеното гласуване за одобряване на Стратегията се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 5 (пет) гласа;

Брой гласове „против“ – 0 (нула) гласа;

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (нула) гласа.

По т. 5 от дневния ред г-ца Кирилова - директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ - представи **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАЛЕН ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

След проведеното гласуване за съгласуване на **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАЛЕН ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID-19** се получиха следните резултати:

Брой гласове „за“ – 5 (пет) гласа;

Брой гласове „против“ – 0 (нула) гласа;

Брой гласове „въздържал се“ – 0 (нула) гласа.

На основание на резултатите от проведеното гласуване по точките от дневния ред общественият съвет на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ взе следните

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Приема отчета за изпълнението на Стратегията за развитие на училището за периода 2016-2020 година за учебната 2019/2020 година..
2. Съгласува училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2020/2021 година.
3. Приема отчета на директора за изпълнение на бюджета към 30.06.2020 година.
4. Одобрява Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2024 г.
5. Съгласува **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАЛЕН ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID-19.**

Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Протоколчик:.....

  
Кристалина Дянкова

Председател на ОС:.....

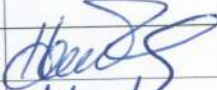



  
Нина Стоянова




ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

Днес, 14.09.2020 г., от 14.30 ч. в ОУ "Свети свети Кирил и Методий" – с. Полско Косово, се проведе редовно заседание на Обществения съвет (ОС) при ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - с. Полско Косово.

Присъстваха следните от поканените по надлежния ред постоянни членове:

| № по ред | Име, презиме, фамилия      | Представителство<br>родител/община | Подпис  |
|----------|----------------------------|------------------------------------|---|
| 1.       | Нина Георгиева Стойнова    | родител                            |    |
| 2.       | Лилия Асенова Георгиева    | родител                            |   |
| 3.       | Ивляна Миланова Долева     | родител                            |  |
| 4.       | Веселина Стефанова Цоррара | родител                            |  |
| 5.       | Детче Георгиев Бугтанов    | община                             |  |

Техническо лице: 

Председател на ОС: 

## РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА

на ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" - с. Полско Косово

Към 30.06.2020 година

| Параграф    | НАИМЕНОВАНИЕ  | Разходи 2020 г.      |
|-------------|---|----------------------|
| <b>0100</b> | <b>Заплати и възнаграждения</b>                         | <b>101 544,12 лв</b> |
| 0101        | Заплати по трудови правоотношения                       | 101 544,12 лв        |
| 0109        | ДМС и други допълнителни възнаграждения                 | - лв                 |
| <b>0200</b> | <b>Други възнаграждения и плащания</b>                  | <b>4 972,27 лв</b>   |
| 0201        | Нещатен персонал  |                      |
| 0202        | Персонал по извън трудови правоотношения                | 880,00 лв            |
| 0205        | Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение     | 1 576,03 лв          |
| 0208        | Обезщетения с характер на възнаграждения                | 2 185,79 лв          |
| 0209        | Други плащания и възнаграждения                         | 330,45 лв            |
| <b>0500</b> | <b>Задължителни осигурителни вноски от работодателя</b> | <b>23 715,03 лв</b>  |
| 0551        | Осигурителни вноски за ДОО                              | 12 309,94 лв         |
| 0552        | Осигурителни вноски за УПФ                              | 3 776,18 лв          |
| 0560        | Осигурителни вноски за ЗО                               | 5 173,66 лв          |
| 0580        | Осигурителни вноски за ДЗПО                             | 2 455,25 лв          |
| <b>1000</b> | <b>Издръжка</b>   | <b>8 000,14 лв</b>   |
| 1011        | Разходи за храна  | 1 003,80 лв          |
| 1012        | Медикаменти   | - лв                 |
| 1013        | Постелен инвентар и облекло                             | - лв                 |
| 1014        | Книги и учебници  | 38,70 лв             |
| 1015        | Материали   | 1 709,49 лв          |
| 1016        | Вода, горива и ел. енергия                              | 692,61 лв            |
| 1020        | Външни услуги   | 4 139,23 лв          |
| 1030        | Текущ ремонт  | - лв                 |
| 1051        | Командировки в страната                                 | 143,88 лв            |
| 1062        | Застраховки   | - лв                 |
| 1091        | СБКО  | - лв                 |
| 1092        | Разходи за глоби и неустойки                            | - лв                 |
| 1098        | Други разходи   | - лв                 |
| 1981        | Разходи за общински данъци и такси                      | 272,43 лв            |
|             | Разходи по проекти                                      | 11 607,85 лв         |
|             | <b>Разходи към 30.06.2020</b>                           | <b>149 839,41 лв</b> |
|             | <b>Остатък по банка към 30.06.2020</b>                  | <b>58 722,68 лв</b>  |
|             | <b>В това число, целеви средства</b>                    | <b>35 487,53 лв</b>  |
|             | <b>Неразплатени задължения</b>                          | <b>- лв</b>          |

Директор:.....



**ПРИХОДИ**

**на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Полско Косово**

**Към 30.06.2020 година**

|            | <b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>              | <b>СУМА</b>          |
|------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Преходен остатък</b>          | <b>14 068,42 лв</b>  |
| 1.         | От целеви средства /проекти/     | 20 696,71 лв         |
| 2.         | От бюджетни средства по стандарт | - 6 628,29 лв        |
| <b>II</b>  | <b>Субсидии</b>                  | <b>194 493,67 лв</b> |
| 1          | Целеви и по проекти              | 26 398,67 лв         |
| 2.         | Редовна субсидия по стандарт     | 168 095,00 лв        |
| <b>III</b> | <b>Други приходи</b>             | <b>- лв</b>          |
|            | <b>Общо приходи</b>              | <b>208 562,09 лв</b> |



## О Т Ч Е Т

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАБОТНАТА ГРУПА ЗА МОНИТОРИНГ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО /2016 – 2020 г./” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Състав на работната група, утвърден със заповед №37/17.09.2019 г.:

Председател: Зорница Станчева, на длъжност учител в начален етап;

Членове: Маргарита Шишманова, на длъжност старши учител в начален етап,

Нина Тодорова, на длъжност председател на Обществения съвет

Училището ни има изработена и утвърдена „Стратегия за развитие на ОУ „Свети свети Кирил и Методий” – с.Полско Косово, в която са определени актуалните цели за четиригодишен период от развитието на училището /2016 – 2020 г./, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО, на Общинската стратегия за развитието на образованието и спецификата на училището.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ОУ „Свети свети Кирил и Методий” – с.Полско Косово. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията е приета от Педагогическия съвет на заседание с Протокол № 12 от 08.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед № 434/12.09.2016 г. За уч. 2019/2020 г. е актуализирана и приета от Педагогическия съвет с протокол №08/13.09.2019 г., одобрена е от Обществения съвет с протокол №04/13.09.2019 г. и утвърдена със заповед №396/13.09.2019 г. на директора на училището.

През последната учебна година от мониторинговия период дейността на ОУ „Свети свети Кирил и Методий” – с.Полско Косово беше съобразена с новите Наредби на МОН и новите Програми на учебното съдържание в I, II, III, IV, V, VI и VII клас. Работеше се и по НП и проекти на МОН - „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“, допълнително обучение на учениците от уязвими групи и занимания по интереси (национално финансиране).

Основните акценти в дейността на училището през тази учебна



2019/2020 година бяха:

### 1.ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА.

Работеше се за осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати; за успешно участие във външното оценяване и за усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване; за засилване на учебната и възпитателната работа с учениците с цел пълноценно личностно развитие.

Бяха сформирани 4 групи с ученици от уязвими групи по БЕЛ в начален етап и 1 група по Математика – в прогимназиален, работещи за повишаване на нивото на грамотност на изоставащите ученици и на учениците-билингви и по-успешно представяне на НВО в 4.клас и в 7.клас. Бяха създадени и четири групи по математика и по една група по АЕ и ИЦ по проект „Подкрепа за успех“. Две групи за занимания по интереси и една група по проект "Образование за утрешния ден".

По всички учебни дисциплини обучението се провеждаше с цел максимално усвояване на знанията, откриване и прилагане на по-ефективни методи за лесно и трайно усвояване на учебното съдържание, предоставяне на възможност на всеки ученик за активно участие и изява в учебния процес.

Проведена беше добра подготовка на учениците от IV и VII клас за изпитите от НВО.Провеждаха се допълнителни консултации, отделно с изоставащите и с по-напредналите ученици, с някои ученици се провеждаше индивидуална работа.Включени бяха и много упражнения за затвърдяване на основните знания.С учениците от VII клас се проведоха пробни тестове по двата учебни предмета, влизащи в изпита от НВО /български език и литература и математика/.Резултатите, показани от учениците по време на изпитите, съвпаднаха с прогнозните очаквания на преподавателите – по-добре се справиха учениците, посещаващи редовно консултациите и участващи активно в учебния процес.

### 2.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

Предоставена беше възможност за повишаване на професионалната квалификация на всеки член от педагогическия колектив.Всички преподаватели взеха участие в организирани от РУО курсове и семинари по новите учебни програми .Проведени бяха ежемесечни вътрешноучилищни обучения относно усъвършенстване на уменията на учителите по теми, свързани с въвеждането на новите ДОС и усъвършенстване на професионалните умения. Някои учители посетиха и



квалификационни форми по учебните предмети, организирани от РУО – Русе, както и ежемесечно се провеждаше и вътрешноквалификационната дейност по теми, избрани от педагогическите специалисти и съгласно плана за квалификационна дейност. Всеки учител има най-малко по 3 кредита от обучения.

Работеше се за утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите. Създадени са условия за приемственост и подкрепа на младите специалисти, както и за приемственост между детската градина и първи клас и между начален и прогимназиален етап.

### 3. УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО НАУЧНО, КУЛТУРНО И СПОРТНО СРЕДИЩЕ.

В годишния план на училището са включени много извънкласни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

Бяха сформирани две групи за занимания по интереси в начален етап и прогимназиален етап в област Технологии, които дадоха възможност за развиване на талантите и уменията на учениците, осигуряване на изява, поощрение за постигнатите резултати и подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие. Организирани бяха и групи за ФУЧ според желанията на учениците и възможностите на училището.

С активното участие на учениците и учителите се организират и провеждат много училищни празници и инициативи /конкурси, рецитали, викторини, изложби, концерти, състезания и др./, отбелязват се тържествено националните празници и важни дати от българската история.

Нашите ученици вземат участие и в общински, регионални и национални конкурси и състезания.

Имаме множество грамоти и предметни награди и от редица други литературни, художествени, природонаучни конкурси на областно и национално ниво.

### 4. УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ УЧЕНИЦИТЕ И НАРАСТВАЩАТА ВЗИСКАТЕЛНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Създадени са условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.

На всички ученици е даден равен старт. Възпитаваме ги в уважение и зачитане на гражданските права, осигуряваме равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователно-възпитателния процес. Работи се за запазване и развитие на българската образователна традиция, възпитаване на хуманизъм и



толерантност, съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация. Налице е добро взаимодействие във връзката „училищно ръководство – класен ръководител – родител“. Изградена е система за връзка с родителите чрез групата ни във Фейсбук, по телефон и скайп и сайта на училището за по-ефективно и навременно информиране и взаимодействие. Въведен бе електронен дневник.

#### 5. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО.

Ежегодно се изготвя раздел от плана на училището в изпълнение на този приоритет.

Стриктно се спазва системата за дежурство в училище, осъществява се самоконтрол чрез създаване на комисии по спазване на дежурството.

Засилен е контролът по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане на часа на класа. За изпълнение на Графиците за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари периодично се провеждат практически занятия /проиграване на основни бедствени ситуации: земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт/ с цел: възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации.

Ежегодно се изготвя и реализира здравно-образователна програма, включваща дейности за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотици, на инфектиране с ХИВ/СПИН, на насилието над и между деца в училището. Възпитават се устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Прилага се европейската схема и националното участие за предоставяне на плодове и зеленчуци. Организирант се информационни кампании чрез тематични изложби, плакати, видеофилми, свързани със здравословното хранене.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ, СЪТРУДНИЧЕСТВО И АКТИВНИ ВРЪЗКИ ОБЩЕСТВЕНОСТТА И АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ.

Създадена е информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители. Ежемесечно се провеждат родителски срещи за информиране относно напредъка и проблемите на



децата им. Постигнати са добри резултати в съвместната работа – много родители участват в извънкласната дейност на училището не само като публика, а заедно с учениците /публични изяви на групите за занимания по интереси, празници, Коледен концерт и др./. Изграден е и работи от началото на 2017 г. Обществен съвет, в който по предложение на родителската общност са включени четирима родители.

Запознали сме всички родители с Графика за приемното време на преподавателите – за консултации, разговори и споделяне на мнения за ефективен учебно-възпитателен процес.

Училището търси сътрудничество и поддържа активни връзки по различни въпроси с другите институции, работещи с деца: РУО и МОН, Областна управа, Общинска управа, общински съветници, общинска администрация – Бяла, Районно полицейско управление и Детска педагогическа стая, местна общественост, културни и образователни институции.

## 7. ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА НА УЧИЛИЩЕТО.

С цел повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число подобряване на учебно-материалната база, са създадени добри условия за извършване на обновления и подобрения, а именно:

### 1/Подобрения във външната среда:

- оформяне на училищния двор
- поддръжка на оградата
- поддръжка на местата за почивка

### 2/Подобрения във вътрешната среда и модернизиране на образователния процес:

- всеки учител с помощта на училищното ръководство реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда;

- поддържане на постигнатото високо ниво на технологично развитие; стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

### 3/Поддържане на модерна ИКТ среда:

- осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- начало на работа с електронен дневник;
- поддържане висока скорост на интернет връзка;
- дооборудване и поддръжка на комуникационната



инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера, изграждане на Wi-Fi мрежа на територията на училището по НП на МОН;

- активно използване на мобилни и иновативни технологии в образованието, реализирано в училището;

- създаване на условия за постоянна връзка между учителите и учениците с цел: дистанционно поставяне на задачи и получаване на очаквани резултати

#### 8.УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ.

С цел развиване на конкурентноспособността на училището, училищната общност участва във всички проекти и национални програми, обявени от МОН и покриващи нашите потребности.

През учебната 2019/2020 година взехме в следните национални програми и проекти:

- „Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I – VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България”

- „Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко /чай/, включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I – IV клас и в подготвителните групи и класове”

- Подпомагане на физическото възпитание и спорта на учениците по реда на ПМС № 129/11.07.2000 г.

- проект „Подкрепа за успех“;

- проект "Подкрепа за успех";

- групи за занимания по интереси по Наредбата за финансиране.

#### 9.ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ” ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА.

Основните дейности, които провежда училището по тази Стратегия са:

1/Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения

2/ Даване възможност на учениците да се обучават в самостоятелна форма на обучение;

3/Насърчаване на подготовката и квалификацията на преподавателите за постигане на висок престиж на българския учител и ефективно управление на образованието в училището

4/Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН

5/Насърчаване на извънкласните и извънучилищните и на

други алтернативни учебни дейности като възможности за увеличаване на привлекателността на училището

б/Развитие на електронните умения на учителите  
10.ФИНАНСИРАНЕ.

Основна цел на финансовата политика на ОУ „Свети свети Кирил и Методий” – с.Полско Косово е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 година училището ни премина на делегиран бюджет.Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на училището.

За разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол.В училището са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

За изразходването на бюджетните средства директорът прави отчет на три месеца пред общото събрание на училището, както и пред Общински съвет – Бяла, тъй като в училището функционират маломерни паралелки.

01.09.2020 г.

Изготвил:

Ивелина Кирилова

