

## ПРОТОКОЛ № 5 от 08.11.2021 г.

### УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЕТО

Днес, 08.11.2021 г. /понеделник/, от 12.30 ч. се проведе онлайн Общо събрание на работниците и служителите при ОУ „Свети свети Кирил и Методий“- с. Полско Косово. Присъстват всички членове на персонала.

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за разходите и приходите по бюджета на училището към 30.09.2021 г.
2. Вземане на решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура) и др

### ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЕТО:

По т. 1 от дневния ред г-ца Кирилова - директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“- представи разходите по бюджета на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“- с. Полско Косово към 30.09.2021 г.

Най-голяма част от разходите е отделена за заплати по трудови правоотношения - **161 476.75 лв.** За други възнаграждения и плащания са отделени **3 179.05 лв.**

За задължителни осигуровки от работодателя са отделени **37 156.63 лв.** В тях се включват осигурителни вноски за ДОО, осигуровки за УПФ, здравноосигурителни вноски от работодателя, вноски за допълнително задължително осигуряване от работодателя.

Средствата за издръжка са в размер на **21 274.61 лв.** От нея за храна на ученици – **2 207.40 лв.**, книги и учебници-**160.16 лв.**, материали- **4 222.03 лв.**, вода, горива и ел. енергия – **4 717.93 лв.**, външни услуги- заплащане за интернет, телефон, сайта на училището и администрирането му по договор за услуги, транспортни разходи на педагогическия персонал, договори за деритизация и за счетоводни услуги - **9 275.53**, командировки в страната – **419.13 лв.**, разходи за общински данъци и такси – **272, 43 лв.** и разходи по проекти **27 195.15 лв.**

Общият размер на разходите към 30.09.2020 г. е **250 282.19 лв.** Остатъкът по банка към 30.09.2021 г. е **51 764.48 лв.** В това число, целеви средства **28 377.30 лв.** Училището няма неразплатени задължения.

Общите приходи на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ към 30.09.2021 г. са в размер на **302 046.67 лв.** В тях се включват: преходен остатък – **42 668.22 лв.** (от целеви средства/проекти – **32 295.67 лв.** и от бюджетни средства по стандарт – **10 372.55 лв.**) и субсидии – **259 378.45** (от целеви и по проекти – **23 276.78 лв.** и от редовна субсидия по стандарт – **238 101.67 лв.**).

По т. 2 от дневния ред г-ца Кирилова - директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“- предложи да се запази досегашната система за предоставяне на работно облекло на непедагогическия персонал, а именно:

- Работодателят осигурява средства за работно облекло на непедагогическия персонал в размер не по-малък от размера договорен в КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 година – **300.00 / триста лв./.**

- Работодателят осигурява средства за работно облекло на непедагогическия персонал в размер на **300 лв. /триста / лева.**

- Работодателят осигурява подходящо работно облекло в съответствие спецификата на дейността и длъжностната характеристика като конкретизира изискванията, на които то трябва да отговаря.
- Работодателят определя условията за ползване на работното облекло и срока за неговото износване
- Работодателят предоставя работното облекло в готов вид.
- При срочните договори Работодателят да има право да предостави стойността на работното облекло за срока на договора .

Организацията по закупуването на облеклото се възлага на счетоводителя на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – с. Полско Косово, който следва да извърши следното :

- Да обходи магазинната мрежа в гр.Бяла, да се запознае с асортимента от готови облекла и обувки, размери и цени, да разговаря с управителя или собственика на магазина и да уговори срока, в който работещите ще могат да си вземат необходимото облекло, съобразно размера .
- Да изработи талони, подпечатани с печата на учебното заведение и подписани от директора, с обозначена сума. Талоните да се изработят в съответствие с договорените суми в споразумението.
- Всеки работник получава талони за договорената сума за работно облекло в КТД и ВПРЗ.
- В уговорения срок работещите си избират съответното облекло и обувки от определените магазини. Счетоводителят на учебното заведение съвместно с управителя на магазина отброяват общата цена по предоставените талони и сумата се превежда по банков път.

Работното облекло е краткотраен актив на предприятието и се отчита като материали по съответния ред от счетоводителя в момента на предоставянето му на работещите / чл.5, ал.1/. Облеклото се изписва като разход в издръжката на учебното заведение след получаването му , като за срока на неговото износване се води оперативна отчетност.

Определя се вида на работното облекло по длъжности, срок на износване и стойност на облеклото, както следва:

### СПИСЪК

на длъжностите, имащи право на безплатно работно облекло  
в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“

Във връзка с изпълнението на чл.49, ал.1-2 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 година и във връзка с чл.296, ал.1 от Кодекса на труда и Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, работниците в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, получават безплатно работно облекло. Средствата за работно облекло се осигуряват от бюджета на училището.

Работно облекло по длъжности:

#### 1. Помощен персонал

1.1. хигиенист/пазач-невъоръжена охрана. Обща стойност на работното облекло за длъжността – 300,00 лв. с включен ДДС.

- работен екип, панталон, блуза – до 3 броя, материя – памук, вълна, полиестер, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 110.00 лева;

- обувки – до 2 чифта, материя - кожа, набук, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 100.00 лева;

- работна престилка/ мантия или работен гащеризон, работен костюм – до 2 броя, материя – памук, вълна, вата, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 50.00 лева;
- елек, грейка – до 1 брой, материя – кожа, вълна,полиестер; срок на износване – 12 месеца, Обща стойност – до 40.00 лева.

Забележки:

Общата стойност на полагащото се работно облекло не може да надвишава стойността, определена за съответната длъжност.

- Срокът за износване на работното облекло започва да тече от датата на предоставянето му.
- При отсъствие на работника повече от три месеца/ без да се включва времето на платен отпуск/ от приетия едногодишен срок, работодателят може да удължи срока.
- На новопостъпили работници и служители работно облекло да се предостави до един месец от постъпването им на работа в учебното заведение.

Определя се имуществена отговорност на служителя /работника/, когато по негова вина облеклото бива загубено или увредено. Съгласно чл.15 от Наредбата за безплатното работно и униформено облекло той уведомява Работодателя за настъпилото събитие. Когато работното облекло е увредено или загубено по вина на работника, то той носи имуществена отговорност по чл.210 от КТ за остатъчната стойност на облеклото до срока на износване.В такъв случай работника възстановява сумата за остатъчната стойност на облеклото до срока на износване в бюджета на ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“- с. Полско Косово.

Не се предвижда закупуване на резервно работно облекло.

Съгласно чл.14 от Наредбата за безплатното работно и униформено облекло участниците се споразумяха за следното:

- По чл.14, ал.1 - Работното облекло се връща на работодателя в случаите на прекратяване на трудовия договор от страна на работника; при прекратяване на трудовия договор поради изтичане на срока на договора – при срочни трудови договори, ако срока на износване на облеклото не е изтекъл.
- По чл.14, ал.2 – работникът може да задържи облеклото при следните условия: За лицата на постоянен трудов договор, при изтекъл срок на износване, износеното работно и униформено облекло се бракува, без да се връща; При пенсиониране, съкращаване на шата, излизане в отпуск по майчинство работното облекло не се връща на работодателя.

#### РЕШЕНИЯ:

На Общото събрание на работниците и служителите при ОУ „Свети свети Кирил и Методий“:

- по т. 1 с пълно единодушие от 13 гласа приема отчета за разходите и приходите по бюджета на училището към 30.09.2021 г.
- по т. 2 с пълно единодушие от 13 гласа приема:
- 1.1. Вида и характеристиките на работното облекло на помощния персонал (хигиенист/пазач-невъоръжена охрана). Обща стойност на работното облекло – 300,00 лв. с включен ДДС.
- работен екип, панталон, блуза – до 3 броя, материя – памук, вълна, полиестер, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 110.00 лева;

- - обувки – до 2 чифта, материя - кожа, набук, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 100.00 лева;
- - работна престилка/ мантия или работен гащеризон, работен костюм – до 2 броя, материя – памук, вълна, вата, срок на износване – 12 месеца; Обща стойност – до 50.00 лева;
- - елек, грейка – до 1 брой, материя – кожа, вълна,полиестер; срок на износване – 12 месеца, Обща стойност – до 40.00 лева.
- 1.2. Срок на износване -12 месеца. Срокът за износване на работното облекло започва да тече от датата на предоставянето му.
- 1.3. Начин на закупуване:
- Всеки работник получава талони за договорената сума за работно облекло в КТД и ВПРЗ.
- В уговорения срок работещите си избират съответното облекло и обувки от определените магазини. Счетоводителят на учебното заведение съвместно с управителя на магазина отброяват общата цена по предоставените талони и сумата се превежда по банков път

С това **ДНЕВНИЯТ РЕД** бе изчерпан и събранието бе закрито.

08. 11. 2021 г.  
с. Полско Косово

СЕКРЕТАР: Кристилина Дянкова

**ПРИХОДИ**

**на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Полско Косово**

**Към 30.09.2021 година**

	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>СУМА</b>
<b>I.</b>	<b>Преходен остатък</b>	<b>42 668,22 лв</b>
1.	От целеви средства /проекти/	32 295,67 лв
2.	От бюджетни средства по стандарт	10 372,55 лв
<b>II</b>	<b>Субсидии</b>	<b>259 378,45 лв</b>
1	Целеви и по проекти	23 276,78 лв
2.	Редовна субсидия по стандарт	236 101,67 лв
<b>III</b>	<b>Други приходи</b>	<b>- лв</b>
	<b>Общо приходи</b>	<b>302 046,67 лв</b>

**РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА**

**на ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" - с. Полско Косово**

**Към 30.09.2021 година**

<b>Параграф</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>Разходи 2021 г.</b>
<b>0100</b>	<b>Заплати и възнаграждения</b>	<b>161 476,75 лв</b>
0101	Заплати по трудови правоотношения	161 476,75 лв
0109	ДМС и други допълнителни възнаграждения	- лв
<b>0200</b>	<b>Други възнаграждения и плащания</b>	<b>3 179,05 лв</b>
0201	Нещатен персонал	
0202	Персонал по извън трудови правоотношения	720,00 лв
0205	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	2 086,71 лв
0208	Обезщетения с характер на възнаграждения	- лв
0209	Други плащания и възнаграждения	372,34 лв
<b>0500</b>	<b>Задължителни осигурителни вноски от работодателя</b>	<b>37 156,63 лв</b>
0551	Осигурителни вноски за ДОО	19 110,05 лв
0552	Осигурителни вноски за УПФ	5 923,63 лв
0560	Осигурителни вноски за ЗО	7 901,21 лв
0580	Осигурителни вноски за ДЗПО	4 221,74 лв
<b>1000</b>	<b>Издръжка</b>	<b>21 274,61 лв</b>
1011	Разходи за храна	2 207,40 лв
1012	Медикаменти	- лв
1013	Постелен инвентар и облекло	- лв
1014	Книги и учебници	160,16 лв
1015	Материали	4 222,03 лв
1016	Вода, горива и ел. енергия	4 717,93 лв
1020	Външни услуги	9 275,53 лв
1030	Текущ ремонт	- лв
1051	Командировки в страната	419,13 лв
1062	Застраховки	- лв
1091	СБКО	- лв
1092	Разходи за глоби и неустойки	
1098	Други разходи	- лв
1981	Разходи за общински данъци и такси	272,43 лв
	Разходи по проекти	27 195,15 лв
	<b>Разходи към 30.09.2021</b>	<b>250 282,19 лв</b>
	<b>Остатък по банка към 30.09.2021</b>	<b>51 764,48 лв</b>
	<b>В това число, целеви средства</b>	<b>28 377,30 лв</b>
	<b>Неразплатени задължения</b>	<b>- лв</b>



Директор.....

## ОБЯСНЕНИЕ КЪМ КАСОВ ОТЧЕТ

- §0101 – РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ
- §0202 – РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ
- §0205 – РАЗХОДИ ЗА СБКО И ПРЕДСТАВИТЕЛНО ОБЛЕКЛО
- §0208 – РАЗХОДИ ЗА ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО КТ ДИЕИЗПОЛЗВАН ОТПУСК И ПРИ ПЕНСИОНИРАНЕ/
- §0209 – РАЗХОДИ ЗА БОЛНИЧНИ ОТ РАБОТОДАТЕЛ /ПЪРВИТЕ 3 ДНИ/
- §1011 – РАЗХОДИ ЗА ЗАКУСКИ И ОБЕДНО ХРАНЕНЕ
- §1013 – РАЗХОДИ ЗА РАБОТНО ОБЛЕКЛО НА ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ
- §1014 – РАЗХОДИ ЗА ЗУД, УЧЕБНИЦИ И ПОМАГАЛА
- §1015 – РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ: КАНЦЕЛАРСКИ, ТОНЕРИ, ПОЧИСТВАЩИ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ, КОЕТО НЕ Е ДМА /НА СТОЙНОСТ ПОД 1000 ЛВ./
- §1016 – РАЗХОДИ ЗА ВОДА, ЕЛ ЕНЕРГИЯ И ГОРИВА
- §1020 – РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ: ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ, СОТ, ЗАРЕЖДАНЕ НА ТОНЕРИ, РЕМОТ, КОЙТО НЕ Е ПО ДОГОВОР СЪС СМР, ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ НА ПЕРСОНАЛА, КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ, СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ И ДР.
- §1030 – РАЗХОДИ ЗА ТЕКУЩИ РЕМОТ – ПО ДОГОВОР СЪС СМР
- §1051 – РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ
- §1062 – РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВКИ
- §1981 – РАЗХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ТАКСИ – ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ
- §5200 – РАЗХОДИ ЗА ДМА